

専任職員募集要項

職 種 等	専任職員（事務職員）
採 用 人 数	若干名
採 用 予 定 日	2023年4月1日 ※採用日から6か月間は試用期間
業 務 内 容	設置校及び法人本部の事務部門における学生生徒等支援、教務、教育・研究支援、入試、広報、国際交流、社会連携、庶務・会計等の業務
応 募 資 格	1. キリスト教信徒若しくは求道者又はキリスト教教育に理解のある方 2. 4年制大学卒業以上の学歴を有する方（大学卒業見込者を含む。） 3. 採用時原則44歳以下の方（長期勤続によるキャリア形成を図るため） 4. 普通自動車免許 5. 次の素養がある方 （1）学校事務職員に求められるコミュニケーション能力・企画立案能力・創造的思考力 （2）ICT能力（ワード・エクセル必須）
応 募 方 法	1. 応募書類：履歴書・職務経歴書 ※ 本学院所定様式：本学院ホームページの募集要項からダウンロードし、郵送してください。 なお、電話番号（携帯）及びメールアドレスを必ず記載してください。 ※ 応募書類については返却いたしませんので、予めご了承ください。 ※ 提出された書類により収集した個人情報は採用選考にのみ利用します。なお、採用が決定された方の個人情報は採用後の雇用管理のために利用し、その他の方の個人情報は採用試験終了後、本学院で責任を持って廃棄します。 2. 応募締切：2023年1月19日（木）必着 3. 提 出 先：〒400-8508 山梨県甲府市横根町888番地 学校法人山梨英和学院 法人本部 総務部
選考方法・日程	第1次選考（書類選考）：2023年1月26日（木）予定 第2次選考（筆記試験）：2023年2月 3日（金）予定 第3次選考（グループ面接）：2023年2月11日（土・祝）予定 第4次選考（個人面接）：2023年2月18日（土）予定 ※ 第2次選考以降は、通過者にのみ、以降の選考詳細をお知らせします。 ※ 応募状況を勘案した上で、選考方法及び日程を変更することがあります。また、新型コロナウイルスの状況によっても変更する場合があります。
待 遇 等	試用期間：試用期間中の処遇は同条件となります。 月 給：基本給：204,200円～311,100円（年齢・経験等を考慮の上、決定します。） 手 当：該当者に、管理職手当、職務手当、扶養手当、住居手当、住宅手当、通勤手当、時間外勤務手当等 賞 与：年2回（6月・12月） 昇 給：年1回 勤務時間：8時30分～17時15分（休憩1時間含） ※中学校・高等学校の場合は原則8時10分～17時（休憩1時間含）とする1か月単位の変形労働時間制になります。 休日休暇：土曜日、日曜日、国民の祝日、クリスマス（12月25日）、年末年始休日、 年次有給休暇、特別有給休暇（婚姻、出産、忌引等）他 ※学校行事及び当番制による休日勤務あり 福利厚生：日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険等 勤 務 地：本学院の設置する学校及び法人本部（大学・法人本部：甲府市横根町888番地、中学校 校高等学校：甲府市愛宕町112番地、等）
問 合 せ 先	学校法人山梨英和学院 法人本部 総務部 TEL：055-223-6010 e-mail：soumu@yamanashi-eiwa.ac.jp ※ 選考内容及び結果に関するお問い合わせには、一切お答えいたしませんのでご了承ください。