

証明書発行願 (卒業生用)

山梨英和高等学校長 殿

下記の証明書の発行をお願いします。

20 年 月 日申請

現在のフリガナ 氏名		
在籍時の氏名、フリガナ	*氏名の変った場合のみ記入	
ローマ字氏名	*英文証明書発行希望者のみ記入	
生年月日	年 月 日 (必ず西暦で記入)	
現住所(住民票の住所)	〒	
日中の連絡先	Tel:	e-mail:
卒業時の担任名	学籍番号 (G)	
学籍状況	入 学	卒 業
	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 勤務先提出 <input type="checkbox"/> その他()	
提出先	1. 2.	
必要としている証明書		
種 類	和 文	英 文
調査書	通 × 400円	
成績証明書	通 × 400円	通 × 800円
推薦書	通 × 400円	通 × 800円
卒業証明書	通 × 200円	通 × 400円
合 計	通	円
受 取 方 法		
<input type="checkbox"/> 事務局窓口受取	来校予定 年 月 日 午前 / 午後	
<input type="checkbox"/> 郵送による返送	<input type="checkbox"/> 速達 (300円増し) <input type="checkbox"/> 普通	
	郵送先 (現住所と異なる場合のみ記入) 〒	
	年 月 日 までに必着	
証明書料金・郵送料		
郵便小為替	円	返信用切手 円
* 事務局記入欄	発行 No.	発行日
<チケット添付欄>		