



# YAMANASHI EIWA UNIVERSITY

2027年度 募集要項

外国人留学生指定学校推薦型選抜  
外国人留学生特別選抜(1年次入学)  
外国人留学生3年次編入学選抜



ほん がく しゅつ がん しゅつ がん  
本学の出願はWEB出願のみとなります

しゅつ がん にゅう がく て つづき なか  
出願から入学手続までの流れ

1

しゅつ がん ひつ よう しよ るい どう じゅん び  
出願に必要な書類等を準備する

2

だい がく さく せい  
大学ホームページから、アカウント作成、  
メールアドレス登録、出願登録する

3

にゅう がく けん てい りょう じゅ けん りょう し はら  
入学検定料(受験料)を支払う

4

にゅう がく し がん ひょう ふう どう ちよう ふ よう あて な  
入学志願票、封筒貼付用宛名シートを  
ダウンロード・印刷する

5

しゅつ がん しよ るい ゆう そう  
出願書類を郵送する

6

じゅ けん ひょう いん さつ  
受験票を印刷する

7

じゅ けん  
受験する

8

ごう ひ けつ か かく にん  
合否結果を確認する

9

にゅう がく て つづき  
入学手続をする

くわ だい がく らん  
詳しくは、大学ホームページをご覧ください

<https://www.yamanashi-eiwa.ac.jp/entry/>





# 外国人留学生

## 指定学校推薦型選抜

### 1 募集人員

15人

※外国人留学生特別選抜1期・2期・3期および海外協定校・契約校からの推薦による外国人留学生特別選抜の人員を含みます。

### 2 出願資格

次のすべてに該当する者

- 日本国籍を有しない者で、次のいずれかに該当し、かつ出願要件を満たす者
  - 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2027年3月31日までに修了見込みの者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
  - 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力を認められた者で、入学時に満18歳に達している者
- 本学が指定した学校の学校長の推薦のある者
- 2027年3月までに当該指定学校を修了見込みの者  
※本学入学許可後、問題行動や出席率の低下などにより当該学校長から推薦を取り消された者または当該学校を修了しなかった者は入学を取り消します。
- 合格後必ず本学に入学する者

### 3 出願要件

「日本語教育の参照枠」におけるB2レベル(自立した言語使用者)相当を有する者で、在籍学校の出席率が90%以上の者

### 4 選考方法

面接(100点)、課題テーマによる作文(100点)の成績および出願書類に基づいて、合格者を決定します。

### 5 試験科目・時間

科目	受付時間	面接開始時刻
面接	12:00~12:45	13:00

面接時間1人20分程度

## 6 入学検定料

えん  
**30,000円**

- 支払い方法はコンビニ支払いを選択してください。
- 詳しくは共通項目ページ (P.9以降) を参照ください。

## 7 出願書類

※提出書類が日本語以外の言語の場合、必ず日本語の訳文を添付してください。

- (1) 入学志願票  
※WEB出願サイトで入力し、印刷したもの。(P.9以降参照)
- (2) 履歴書 (本学所定用紙)  
※小学校から最終学歴校までを記入してください。
- (3) 山梨英和大学 大学入学希望理由書 (本学所定用紙／横書き800字以内)
- (4) 外国人留学生指定学校推薦型選抜 推薦書 (本学所定用紙)
- (5) 山梨英和大学 課題テーマによる作文 (本学所定用紙／横書き800字以内)

あなたが日本で生活をする中で、文化の違いにより戸惑ったことや困ったことはありますか。具体的な例をあげながら、その時の状況やどう対応したのかを説明してください。また、その経験からどんな学びがあったか、考えたことも教えてください。

- (6) 最終学歴校の卒業 (見込) 証明書  
※「本国の卒業証書のコピー」+「原本証明」の提出でも構いません。  
※最終学歴校が日本国内の教育機関の場合は、本国の最終学歴校の卒業証明書をあわせて提出してください。
- (7) 最終学歴校の成績証明書 (全学年の成績および評価の基準が記載されているもの。)  
※「本国の成績証明書のコピー」+「原本証明」の提出でも構いません。  
※最終学歴校が日本国内の教育機関の場合は、本国の最終学歴校の卒業証明書をあわせて提出してください。
- (8) 日本語能力を証明する書類 (以下の①～⑤の中から1つ選び提出する)  
本学での教育研究を遂行できる日本語能力として、「日本語教育の参照枠」におけるB2レベル (自立した言語使用者) 相当を有することを原則とします。
  - ①「日本語能力試験 (JLPT)」N2以上の日本語能力認定書のコピーまたは合否結果通知のコピー
  - ②「日本語試験 (EJU)」の受験票のコピー
  - ③J.TEST実用日本語検定や日本語NAT-TESTなどでN2相当の日本語能力を有することを証する資料
  - ④ 所属教育機関が作成した日本語能力証明書
  - ⑤ 日本語能力証明書 (本学所定用紙)
- (9) 在留カードの表と裏のコピー
- (10) 日本語学校の修了 (見込) 証明書および出席・成績証明書
- (11) 就学態度および生活態度等状況調査書 (本学所定用紙)
- (12) 経済支弁 (学費・生活費負担) 状況書 (本学所定用紙)

## 8 入学試験スケジュール

試験場：山梨英和大学 ※出願期間、入学手続き期間は最終日消印有効

期	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続き期間
1期	9月1日(火)～10月6日(火)	10月10日(土)	10月16日(金)	10月19日(月)～10月30日(金)
2期	11月1日(日)～11月10日(火)	11月14日(土)	11月20日(金)	11月24日(火)～12月8日(火)
3期	2月2日(火)～2月15日(月)	2月18日(木)	2月25日(木)	2月26日(金)～3月8日(月)
4期	2月16日(火)～2月26日(金)	3月4日(木)	3月9日(火)	3月10日(水)～3月26日(金)

# 外国人留学生特別選抜 (1年次入学)

## 1 募集人員

15人

※外国人留学生指定学校推薦型選抜1期・2期・3期・4期および海外協定校・契約校からの推薦による外国人留学生特別選抜の人員を含みます。

## 2 出願資格

日本国籍を有しない者で、次のいずれかに該当する者

- (1) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2027年3月31日までに修了見込みの者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (2) 2024年3月1日以降に来日した者で、日本の高等学校を卒業した者および2027年3月卒業見込みの者で、入学時に満18歳に達している者
- (3) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力を認められた者で、入学時に満18歳に達している者

## 3 選考方法

作文(100点)、面接の成績(100点)および出願書類に基づいて、合格者を決定します。  
(「日本語教育の参照枠」におけるB2レベル(自立した言語使用者)相当以上の日本語力の評価を含む)

## 4 試験科目・時間

科目	受付時間	試験時間
作文	12:00~12:45	13:00~14:00
面接		14:30~

面接時間1人20分程度

## 5 入学検定料

30,000円

- 支払い方法はコンビニ支払いを選択してください。  
詳しくは共通項目ページ(P.9以降)を参照ください。

## 6 しゅつ がん しょ るい 出願書類

※提出書類が日本語以外の言語の場合、必ず日本語の訳文を添付してください。

- (1) 入学志願票  
※WEB出願サイトで入力し、印刷したもの。(P9以降参照)
- (2) 履歴書（本学所定用紙）  
※小学校から最終学歴校までを記入してください。
- (3) 山梨英和大学 大学入学希望理由書（本学所定用紙／横書き800字以内）
- (4) 最終学歴校の卒業（見込）証明書  
※「本国の卒業証書のコピー」+「原本証明」の提出でも構いません。  
※最終学歴校が日本国内の教育機関の場合は、本国の最終学歴校の卒業証明書をあわせて提出してください。  
※日本の高等学校を卒業（見込）した者は、卒業証明書および成績証明書に代えて、(11)調査書を提出してください。
- (5) 最終学歴校の成績証明書（全学年の成績および評価の基準が記載されているもの。）  
※「本国の成績証明書のコピー」+「原本証明」の提出でも構いません。  
※最終学歴校が日本国内の教育機関の場合は、本国の最終学歴校の卒業証明書をあわせて提出してください。  
※日本の高等学校を卒業（見込）した者は、卒業証明書および成績証明書に代えて、(11)調査書を提出してください。
- (6) 日本語能力を証明する書類（以下の①～⑤の中から1つ選び提出する）  
本学での教育研究を遂行できる日本語能力として、「日本語教育の参照枠」におけるB2レベル（自立した言語使用者）相当を有することを原則とします。  
①「日本語能力試験（JLPT）」N2以上の日本語能力認定書のコピーまたは合否結果通知のコピー  
②「日本留学試験（EJU）」の受験票のコピー  
③J.TEST実用日本語検定や日本語NAT-TESTなどでN2相当の日本語能力を有することを証する資料  
④所属教育機関が作成した日本語能力証明書  
⑤日本語能力証明書（本学所定用紙）
- (7) 在留カードの表と裏のコピー
- (8) 日本語学校の修了（見込）証明書および出席・成績証明書【日本語学校在籍者および修了者のみ】
- (9) 就学態度および生活態度等状況調査書（本学所定用紙）【日本語学校在籍者のみ】
- (10) 経済支弁（学費・生活費負担）状況書（本学所定用紙）
- (11) 調査書【日本の高等学校卒業生または卒業見込み者のみ】

## 7 かい がい しゅつ がん 海外からの出願について

- (1) 海外から出願する場合、日本へ渡航して山梨英和大学で入学試験を受験する必要があります。
- (2) 出願時にパスポートのコピー（顔写真のページと所持人欄のページ）を提出してください。  
住民票の提出は不要です。
- (3) 入学式（4月上旬）までに在留資格認定証明書の交付を受ける必要がある為、海外から出願する場合は、1期での出願のみとします。
- (4) 入学手続き時、在留資格「留学」以外の場合は、学費の減免はありません。(P17参照)

## 8 にゅう がく し けん 入学試験スケジュール

試験場：山梨英和大学 ※出願期間、入学手続き期間は最終日消印有効

期	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続き期間
1期	11月1日(日)～11月10日(火)	11月14日(土)	11月20日(金)	11月24日(火)～12月8日(火)
2期	2月2日(火)～2月15日(月)	2月18日(木)	2月25日(木)	2月26日(金)～3月8日(月)
3期	2月16日(火)～2月26日(金)	3月4日(木)	3月9日(火)	3月10日(水)～3月26日(金)

※入学前に在留資格「留学」に変更する必要がある者（現有の在留資格が就労に関する者等）が出願する場合は、1期での出願のみとします。

# 外国人留学生 3年次編入学選抜

## 1 募集人員

若干名

## 2 出願資格

日本国籍を有しない者で、次のいずれかに該当し、かつ出願要件を満たす者

- (1) 外国において、学校教育における14年の課程を修了した者  
または2027年3月修了見込みの者
- (2) 短期大学もしくは高等専門学校を卒業した者または2027年3月卒業見込みの者(編入学)
- (3) 専修学校の専門課程(修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上であること)を修了した者または2027年3月修了見込みの者  
ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る(編入学)
- (4) 大学に2年以上在学し、46単位以上修得した者または2027年3月修得見込みの者(編入学)
- (5) 大学を卒業した者または2027年3月卒業見込みの者(学士入学)

## 3 出願要件

「日本語教育の参照枠」におけるC1レベル(熟達した言語使用者)相当の日本語能力を有する者。あるいは、「日本語能力試験(JLPT)」N1相当の日本語能力を有する者、または「日本留学試験(EJU)」日本語の得点が当該試験の平均点以上である者。

## 4 選考方法

小論文(100点)、面接(100点)の成績および出願書類に基づいて、合格者を決定します。

## 5 試験科目・時間

科目	受付時間	試験時間
小論文	12:00~12:45	13:00~14:00
面接		14:30~

面接時間1人20分程度

6

入学検定料

30,000円

- 支払い方法はコンビニ支払いを選択してください。  
詳しくは共通項目ページ (P.9以降) を参照ください。

7

出願書類

※提出書類が日本語以外の言語の場合、必ず日本語の訳文を添付してください。

- 入学志願書  
※WEB出願サイトで入力し、印刷したもの。(P.9以降参照)
- 履歴書 (本学所定用紙)  
※小学校から最終学歴校までを記入してください。
- 山梨英和大学 大学入学希望理由書 (本学所定用紙/横書き800字以内)
- 最終学歴校の卒業 (見込) 証明書  
※「本国の卒業証書のコピー」+「原本証明」の提出でも構いません。  
※最終学歴校が日本国内の教育機関の場合は、本国の最終学歴校の卒業証明書をあわせて提出してください。
- 最終学歴校の成績証明書 (全学年の成績および評価の基準が記載されているもの。)  
※「本国の成績証明書のコピー」+「原本証明」の提出でも構いません。  
※最終学歴校が日本国内の教育機関の場合は、本国の最終学歴校の卒業証明書をあわせて提出してください。
- 日本語能力を証明する書類 (以下の①~②の中から1つ選び提出する)  
本学での教育研究を遂行できる日本語能力として、「日本語教育の参照枠」におけるC1レベル (熟達した言語使用者) 相当を有することを原則とします。  
①「日本語能力試験 (JLPT)」N1またはN2の日本語能力認定書のコピー  
もしくは合否結果通知のコピー  
※出願期間に上記書類が届かない場合は、受験したことを証明するもの (受験票のコピーなど) を提出し、後日、本学からの指示に従い提出してください。  
②「日本留学試験 (EJU)」の受験票のコピー
- 住民票 (在留資格の記載があること) または在留カードの表と裏のコピー
- 日本語学校の修了 (見込) 証明書および出席・成績証明書  
【日本語学校在籍者および修了者のみ】
- 就学態度および生活態度等状況調査書 (本学所定用紙) 【日本語学校在籍者のみ】
- 就学状況または成績等証明書 (所属教育機関のもの) 【日本語学校在籍者以外】
- 経済支弁 (学費・生活費負担) 状況書 (本学所定用紙)
- 専修学校専門課程卒業 (見込) 者編入学資格証明書 (本学所定用紙)  
【専修学校専門課程卒業 (見込) 者のみ】  
※専修学校の専門課程を修了した者 (出願資格 (3) の該当者) は修業年限2年以上で、総授業時間数1,700時間以上の規定を満たしていることが必要です。

## 8 海外からの出願について

- (1) 海外から出願する場合、日本へ渡航して山梨英和大学で入学試験を受験する必要があります。
- (2) 出願時にパスポートのコピー（顔写真のページと所持人欄のページ）を提出してください。住民票の提出は不要です。
- (3) 入学式（4月上旬）までに在留資格認定証明書の交付を受ける必要がある為、海外から出願する場合は、1期での出願のみとします。
- (4) 入学手続き時、在留資格「留学」以外の場合は、学費の減免はありません。（P18参照）

## 9 既修得科目の単位認定

最終学歴校の成績証明により、最大62単位まで認定します。  
 本学の専門分野と異なる分野からの入学の場合には、3年次に入学しても2年間で卒業できない場合もあります。  
 公認心理師課程プログラムは、2年間ですべての対象科目を履修することはできません。

## 10 入学試験スケジュール

試験場：山梨英和大学 ※出願期間、入学手続き期間は最終日消印有効

期	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続き期間
1期	11月1日(日)～11月10日(火)	11月14日(土)	11月20日(金)	11月24日(火)～12月8日(火)
2期	2月2日(火)～2月15日(月)	2月18日(木)	2月25日(木)	2月26日(金)～3月8日(月)
3期	2月16日(火)～2月26日(金)	3月4日(木)	3月9日(火)	3月10日(水)～3月26日(金)

※入学前に在留資格「留学」に変更する必要がある者（現有の在留資格が就労に関する者等）が出願する場合は、1期での出願のみとします。

# きょう つう こう もく 共通項目

しゅつがんにゅうがくてつづきじゅけんじちゅういじこうせんぱつくぶんかんけいきょうつう  
出願から入学までの手続きについてや受験時の注意事項など、選抜区分に関係なく共通  
じょうほうつたふめいてんばあいそうだん  
の情報をお伝えます。不明な点がある場合はご相談ください。  
とあさきやまなしえいわだいがくにゅうしこうほうぶ  
【問い合わせ先】山梨英和大学入試・広報部（TEL 055-223-6022）

## 1 しゅつがんでつづき 出願手続について

### ● 本学の出願はWEB出願のみとなります

- (1) しゅつがんしゅるいかならくろていぬいきにゅう  
出願書類は、必ず黒のボールペンで丁寧に記入してください。
- (2) あやまきにゅうばあいきにゅうぶぶんじじゅうせんひよほくぶぶんていせい  
誤って記入した場合は、記入部分に二重線を引き、余白部分に訂正してください。
- (3) げんじゅうしよにゅうりょくさいだんちとうきょじゅうものとうほんごうへやほんごう  
現住所を入力する際、団地・アパート等に居住している者は、棟番号、部屋番号ま  
で必ず入力してください。ここで入力する現住所は、「現に居住している住所」です。  
(必ずしも住民票に記載された住所である必要はありません。)
- (4) しゅつがんしゅるいふびばあいきじゅりじゅうぶんちゅうい  
出願書類に不備のある場合は、受理できませんので十分注意してください。
- (5) しょうかたなどじゅけんとくべつそちじぜんそうだんおこな  
障がいのある方等の受験特別措置のための事前相談を行っています。障がいの種  
類・程度によって、受験上特別な配慮を必要とする場合には、出願期間前に入試・  
こうほうぶ  
広報部（TEL 055-223-6022）までご相談ください。また、相談の結果、本学が対  
おうかのうはんいじゅけんじょうとくべつそちひつようばあいきしゅつがんきかんまえにゅうし  
応可能な範囲で、受験上の特別措置が必要な場合は、「受験特別措置申請書」（様  
しきにんい  
式任意）および障がいの程度がわかる書類を提出してください。
- (6) かいがいしゅつがんばあいきしゅつがんきかんまえにゅうしこうほうぶ  
海外から出願する場合は、出願期間前に入試・広報部  
(TEL 055-223-6022またはE-MAIL admission-office@yamanashi-eiwa.  
ac.jp)までご相談ください。
- (7) しゅつがんごしめいげんじゅうしよでんわばんごうへんこうばあいきなら  
出願後に、氏名、現住所、電話番号に変更があった場合は、必ずご連絡ください。
- (8) じゅりしゅつがんしゅるいにゅうがくけんていりょうへんかん  
いったん受理した出願書類および入学検定料は、返還いたしません。
- (9) にゅうがくけんていりょうしほらしほらいごみてすうりょうほんがくふたん  
入学検定料支払い時の払込手数料は本学が負担いたします。
- (10) にゅうがくけんていりょうしほらしゅうしゅていしゅつふようひか  
入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。
- (11) じゅけんひょうしけんとうじつしけんじょうかなら  
受験票は、試験当日、試験場に必ず持参してください。

## WEB出願の流れ



## WEB出願にあたって

## ●必要なインターネットの環境

パソコン	Windows	Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS	Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android	12.0 以上 (Android Chrome最新バージョン)
	iOS	15.0 以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定についてどのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

(1) JavaScriptを有効にする。(2) Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。

セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (GmailやYahoo!メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@yamanashi-eiwa.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。また、メールアドレスは、入学手続き時のログインや入試の連絡等で必要になりますので、普段使用しているものでの登録を推奨します。

## STEP 1

### 出願に必要な書類を準備

選抜区分により、必要な書類が異なります。  
出願に必要な書類は、該当ページで必ず確認してください。

※提出書類が日本語以外の言語の場合、必ず日本語訳を添付してください。

#### 必要書類一覧チェックリスト

書類を提出する前に、必ず各選抜区分で必要な書類の確認欄をチェックしてください。  
この後、STEP2出願登録の際に、WEB上で入学志願票・写真（スマホ撮影OK）を作成します。

#### 外国人留学生指定学校推薦型選抜（詳細はP2参照）

- 履歴書  大学入学希望理由書
- 外国人留学生指定学校推薦型選抜 推薦書
- 課題テーマによる作文  最終学歴校の卒業（見込）証明書
- 最終学歴校の成績証明書  日本語能力を証明する書類
- 在留カードの表と裏のコピー  日本語学校の修了（見込）証明書および出席・成績証明書
- 就学態度および生活態度等状況調書（日本語学校在籍者のみ）
- 経済支弁（学費・生活費負担）状況書  提出書類が日本語以外の言語の場合の日本語訳

#### 外国人留学生特別選抜（1年次入学）（詳細はP4参照）

- 履歴書  大学入学希望理由書
- 最終学歴校の卒業（見込）証明書  最終学歴校の成績証明書
- 調査書（日本の高等学校卒業者または卒業見込み者のみ）
- 日本語能力を証明する書類  在留カードの表と裏のコピー
- 日本語学校の修了（見込）証明書および出席・成績証明書（日本語学校在籍者および修了者のみ）
- 就学態度および生活態度等状況調書（日本語学校在籍者のみ）
- 経済支弁（学費・生活費負担）状況書  提出書類が日本語以外の言語の場合の日本語訳

#### 外国人留学生3年次編入学選抜（詳細はP6参照）

- 履歴書  大学入学希望理由書
- 最終学歴校の卒業（見込）証明書  最終学歴校の成績証明書
- 日本語能力を証明する書類  在留カードの表と裏のコピー
- 日本語学校の修了（見込）証明書および出席・成績証明書（日本語学校在籍者および修了者のみ）
- 就学態度および生活態度等状況調書（日本語学校在籍者のみ）
- 就学状況または成績証明書（日本語学校以外の所属教育機関在籍者のみ）
- 経済支弁（学費・生活費負担）状況書
- 専修学校専門課程卒業（見込）者編入学資格証明書（専修学校専門課程在籍者および修了者のみ）
- 提出書類が日本語以外の言語の場合の日本語訳

## STEP 2

### アカウントの作成、出願登録を行う

▶ **アカウントの作成** 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

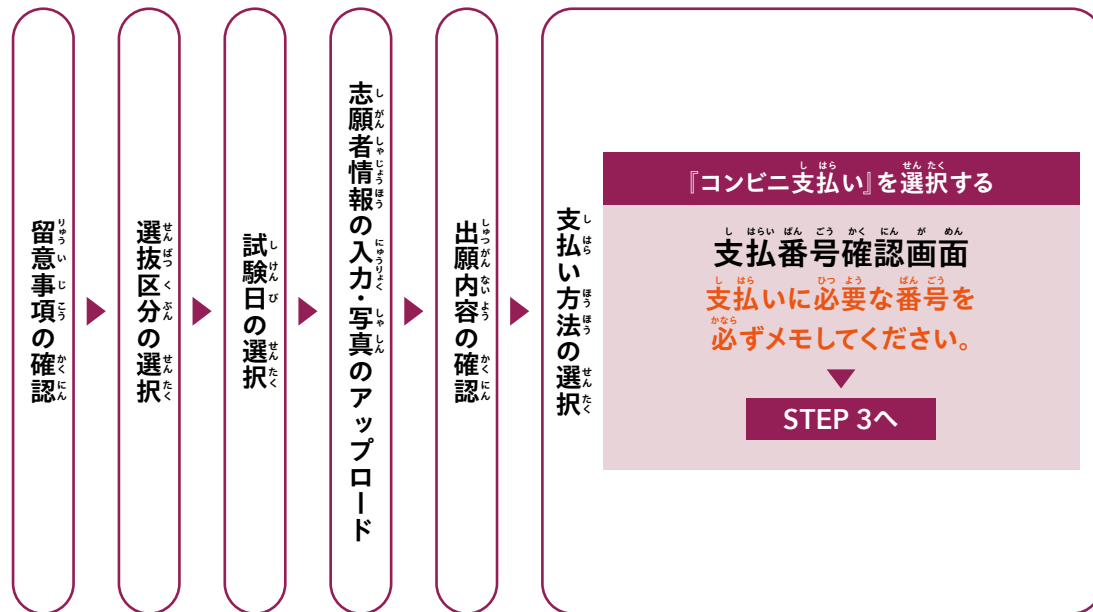
- ① 山梨英和大学のホームページにアクセス。  
<https://www.yamanashi-eiwa.ac.jp/>
- ② 「WEB出願」をクリックして、「WEB出願はこちら」からWEB出願ページを開きます。
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。（※登録したメールアドレス・パスワードは決して忘れないようにしてください。）
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



▶ **ログイン** 下記手順に従ってログインし、山梨英和大学をお気に入り学校に登録してください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「山梨英和大学」を検索してください。

▶ **出願登録** 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



#### POINT 1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

#### POINT 2

支払い方法『コンビニ支払い』は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

#### POINT 3

- 写真(画像データ)の注意点は以下の通りです。試験当日に本人確認に使用します。
- (1) 出願前3か月以内に撮影したもの
  - (2) 正面を向いており上半身で無帽、背景が無地(白、グレー等)のもの
  - (3) 画像データサイズが3MB以下のJPEG形式のもの

## STEP 3

### 入学検定料を支払う(コンビニ支払いを選択する)

**【注意】**出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に出願登録した場合は当日の23:59まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

▶コンビニエンスストアで支払う場合 メモした支払いに必要な番号をご用意ください。

セブンイレブン	「払込票」を印刷 またはWEB画面に 表示された「払込票番号」	印刷した「払込票」を渡す またはレジで番号を お知らせください
デイリーヤマザキ ヤマザキ デイリーストア	WEB画面に表示された 「オンライン決済番号」	レジで番号を お知らせください
ローソン/ ミニストップ	WEB画面に表示された 「お客様番号」「確認番号」を 持ってLoppiを操作	①「各種番号をお持ちの方」を押す ②「お客様番号」を入力 ③「確認番号」を入力  「申込券」発券 30分以内にレジへ
セイコー マート	WEB画面に表示された 「オンライン決済番号」	①レジで「インターネット支払い」 とお知らせください。 ②「オンライン決済番号」をハイフンを 除いて入力し「登録」をタッチ  確認画面で 「OK」を押す
ファミリーマート (バーコード決済)	WEB画面に表示された 「バーコード」 ※スマートフォン、タブレット限定	バーコードをレジのスタッフに 提示してください。 ※バーコードの有効期限は表示後から10分間になります ※提示する際は画面の明るさを最大にしてください
ファミリーマート (マルチコピー機)	WEB画面に表示された 「お客様番号」「確認番号」を 持ってコピー機を操作	①「代金支払い/チャージ」ボタンを押す ②「番号入力」ボタンを押す ③「お客様番号」を入力 ④「確認番号」を入力 ⑤注意事項を確認し、 「上記の内容を確認しました」ボタンを押す ⑥支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す  「申込券」 発券 30分以内に レジへ

▶支払いに必要な番号を記入欄にメモしてください

ローソン/ミニストップ ファミリーマート	お客様番号(11桁)	確認番号(4~6桁)
セイコーマート	オンライン決済番号(11桁)	
セブンイレブン	払込票番号(13桁) ※払込票を印刷するとスムーズに支払いできます	
デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア	オンライン決済番号(11桁)	

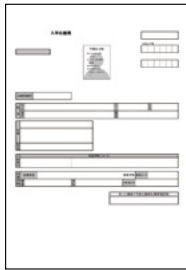
## STEP 4

### 出願書類を印刷する

▶ **書類準備** 下記手順に従って入学志願票、封筒貼付用宛名シート等を印刷してください。

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より山梨英和大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4(片面)で印刷してください。  
※志願者情報の入力を間違えてしまった場合は、印刷した入学志願票の該当箇所正しい情報を追記して提出してください。

▶ **出願の際に出力されるもの**



**【入学志願票】**  
※出願時提出



**【封筒貼付用宛名シート】**  
市販の角2封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼り付け、必要書類をすべて封入してください。

※入学志願票の印刷はカラー・モノクロどちらでも可  
※封筒貼付用宛名シートの印刷はカラーのみ可

## STEP 5

### 出願書類を郵送する

印刷した「入学志願票」とSTEP1で準備した必要書類を、封筒貼付用宛名シートを貼付した封筒に入れて郵便局窓口から郵送してください。

※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留+速達で郵送してください。

「封筒貼付用宛名シート」の出力ができない場合は、送付先を確認し直接封筒に記入してください。

**【送付先】**

〒400-8555 山梨県甲府市横根町888  
山梨英和大学 入試・広報部 行  
入試出願書類在中



上記のいずれかが出願期間内に行われなかった場合は、出願が受理されません。

※出願の期限については、各選抜区分の「出願期間」を必ず確認の上、十分に余裕をもって出願してください。

### 受験票の印刷

STEP 1～STEP 5 を、すべて出願期間内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験番号が発番されます。

▶ **受験票準備** 下記手順に従って受験票を印刷してください。

- ① 必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると、数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。
- ② Post@netへログインし「出願内容一覧」より山梨英和大学の「出願内容を確認」を選択し「受験票」をダウンロードします。
- ③ ②のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

試験当日に必ず受験票を持参してください。

## WEB出願に関するQ&A

Q

**氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。**

A

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。

【例】高木→高木 やまざき→山崎 (ローマ数字)Ⅲ→3

Q

**ポップアップがブロックされ画面が表示できません。**

A

GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。

Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q

**登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。**

A

メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段から使用しているメールアドレスでご登録いただくことを推奨します。

Q

**コンビニでの支払いに必要な番号を忘れました。**

A

Post@netへログインし「出願内容一覧」より山梨英和大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q

**出願登録後に「出願内容」を変更することはできますか？**

A

入学検定料支払い後の出願情報(選抜区分)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認ください。コンビニ支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後に、出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試・広報部(☎055-223-6022)までご連絡ください。

3

## 受験上の注意について

- (1) 試験室は、受験番号で指定しますので、指定された試験室で受験してください。
- (2) 試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始時刻から20分以内の遅刻に限り、受験を認めます。
- (3) 交通機関の遅延等により受付時間に間に合わない場合は、入試・広報部(TEL 055-223-6022)へ連絡してください。
- (4) 試験場において、他の受験者の迷惑となるような行為は行わないでください。
- (5) 試験時間中、机の上に置けるものは、受験票のほかに「鉛筆」「鉛筆キャップ」「シャープペンシル」「消しゴム」「鉛筆削り(電動式を除く)」「時計(辞書や電卓等の機能があるもの、秒針音のするもの、大型のものを除く)」「眼鏡」です。
- (6) 携帯電話等は、試験室に入る前に電源を切ってかばん等に入れておいてください。
- (7) 試験場内では係員の指示に従ってください。
- (8) 試験場内への受験者以外の立ち入りは禁止です。ただし受験者の送り迎えのみ、車での入構を認めます。また付き添い者の控室を設けます。
- (9) 上履きは必要ありません。
- (10) 自家用車、自転車、原付バイク等の二輪車での来場は可能です。

## 4

個人情報<sup>こじんじょうほう</sup>の取り扱い<sup>とあつか</sup>について

出願<sup>しゅうがん</sup>のために提出<sup>ていしゅつ</sup>された個人情報<sup>こじんじょうほう</sup>（氏名<sup>しめい</sup>、住所<sup>じゅうしょ</sup>、電話番号<sup>でんわばんごう</sup>、メールアドレス等<sup>とう</sup>）は、下記項目<sup>かきこうもく</sup>以外の目的<sup>いがい</sup>には使用<sup>もくてき</sup>いたしません。

- ① 出願書類<sup>しゅうがんしりょう</sup>に不備<sup>ふび</sup>があった場合<sup>ばい</sup>の当該出願者<sup>とうがいしゅうがんしゃ</sup>への連絡<sup>れんらく</sup>
- ② 当該出願者<sup>とうがいしゅうがんしゃ</sup>への入学手続書類<sup>にゅうがくてつづしりょう</sup>等の送付<sup>そうぷ</sup>
- ③ 入学式<sup>にゅうがくしき</sup>の案内等<sup>あんないとう</sup>、出願<sup>しゅうがん</sup>から入学<sup>にゅうがく</sup>までの必要事項<sup>ひつようじこう</sup>の連絡<sup>れんらく</sup>、送付<sup>そうぷ</sup>

## 5

感染症等<sup>かんせんしょうとう</sup>の影響<sup>えいきよう</sup>による入学試験<sup>にゅうがくしけん</sup>の対応<sup>たいおう</sup>について

感染症<sup>かんせんしょう</sup>拡大等<sup>かくだいとう</sup>、今後<sup>こんご</sup>の感染状況<sup>かんせんじょうきょう</sup>により、やむを得ず試験日<sup>しけんび</sup>や選抜方法<sup>せんぱつほうほう</sup>等、記載<sup>きざい</sup>されている内容<sup>ないよう</sup>等を変更<sup>へんこう</sup>する場合は、決定次第<sup>けつていしだい</sup>本学ホームページ<sup>ほんがくホームページ</sup> (<https://www.yamanashi-eiwa.ac.jp/>) 等にてお知らせ<sup>し</sup>します。

## 6

合格発表<sup>ごうかくはっぴょう</sup>について

下記手順<sup>かきてじゅん</sup>に従<sup>したが</sup>って合格結果<sup>ごうひけつ</sup>を確認<sup>かくにん</sup>してください。

- (1) Post@netへログインし「出願内容一覧<sup>しゅうがんないよういちらん</sup>」より山梨英和大学<sup>やまなしえいわだいがく</sup>の「合否結果照会<sup>ごうひけつかしょうかい</sup>」を選択<sup>せんたく</sup>します。受験内容<sup>じゅけんないよう</sup>を確認<sup>かくにん</sup>し間違いなければ「合否照会<sup>ごうひしょうかい</sup>」をクリックして、合否結果<sup>ごうひけつ</sup>を確認<sup>かくにん</sup>してください。
- (2) 「合格通知書ダウンロード<sup>ごうかくつうちしょ</sup>」より合格通知書<sup>ごうかくつうちしょ</sup>（PDFファイル）を確認<sup>かくにん</sup>し、各自<sup>かくじ</sup>で印刷<sup>いんさつ</sup>してください（A4サイズ）。  
※発表期間<sup>はっぴょうき</sup>内<sup>かんない</sup>にご確認<sup>かくにん</sup>ください。  
※発表期間<sup>はっぴょうき</sup>になっても照会<sup>しょうかい</sup>ができない場合は入試<sup>にゅうし</sup>・広報部<sup>こうほうぶ</sup>（055-223-6022）までご連絡<sup>れんらく</sup>ください。

## 7

試験成績開示<sup>しけんせいせきかいじ</sup>について

試験成績開示<sup>しけんせいせきかいじ</sup>を希望<sup>きぼう</sup>する方は入試<sup>にゅうし</sup>・広報部<sup>こうほうぶ</sup>までご連絡<sup>れんらく</sup>ください。

※郵送料<sup>ゆうそうりょう</sup>は受験者<sup>じゅけんしゃ</sup>負担<sup>ふたん</sup>です。※成績開示申請期間<sup>せいせきかいじしんせいきかん</sup>は2027年5月7日（金）～5月28日（金）です。  
E-MAIL [admission-office@yamanashi-eiwa.ac.jp](mailto:admission-office@yamanashi-eiwa.ac.jp)

## 8

入学手続<sup>にゅうがくてつづき</sup>について

下記手順<sup>かきてじゅん</sup>に従<sup>したが</sup>って入学手続<sup>にゅうがくてつづき</sup>を実施<sup>じっし</sup>してください。

- (1) Post@netへログインし「出願内容一覧<sup>しゅうがんないよういちらん</sup>」より山梨英和大学<sup>やまなしえいわだいがく</sup>の「合否結果照会<sup>ごうひけつかしょうかい</sup>」を選択<sup>せんたく</sup>します。受験内容<sup>じゅけんないよう</sup>を確認<sup>かくにん</sup>し間違いなければ「合否照会<sup>ごうひしょうかい</sup>」をクリックします。
- (2) 「ファイルダウンロード<sup>ふぁいるだうんろーど</sup>」より入学手続書類<sup>にゅうがくてつづきしりょう</sup>（PDFファイル）をすべてダウンロードし、A4片面<sup>かためん</sup>で印刷<sup>いんさつ</sup>してください。
- (3) 印刷<sup>いんさつ</sup>した書類<sup>しりょう</sup>の指示<sup>しじ</sup>に従<sup>したが</sup>い、学費等<sup>がくひとう</sup>を振込<sup>ふりこみ</sup>後<sup>ご</sup>、「誓約書<sup>せいやくしょ</sup>・保証書<sup>ほしょうしょ</sup>」と学費等<sup>がくひとう</sup>の「振込金領収書<sup>ふりこみきんりょうしゅうしゅ</sup>のコピー」を本学<sup>ほんがく</sup>へ簡易書留郵便<sup>かんいしかとめゆうびん</sup>で郵送<sup>ゆうそう</sup>してください。手続期間<sup>てつづきまかん</sup>の最終日<sup>さいしゅうび</sup>消印<sup>けいいん</sup>有効<sup>ゆうこう</sup>です。  
※入学手続期間<sup>にゅうがくてつづきまかん</sup>内<sup>かんない</sup>に入学手続<sup>にゅうがくてつづき</sup>を完了<sup>かんりょう</sup>しない場合は、入学<sup>にゅうがく</sup>の意思<sup>いし</sup>がないものとみなします。  
※入学手続<sup>にゅうがくてつづき</sup>を完了<sup>かんりょう</sup>した者<sup>もの</sup>には「入学許可書<sup>にゅうがくきょかしょ</sup>」を郵送<sup>ゆうそう</sup>します。また2027年2月中旬<sup>ねんがつちゅうはん</sup>以降<sup>いこう</sup>に順次<sup>じゆんじ</sup>入学<sup>にゅうがく</sup>式案内等<sup>しきあんないとう</sup>の書類<sup>しりょう</sup>を郵送<sup>ゆうそう</sup>します。

## 9

プレカレッジプログラム<sup>にゅうがくまえきょういく</sup>（入学前教育）について

本学<sup>ほんがく</sup>に入学<sup>にゅうがく</sup>してから円滑<sup>えんかつ</sup>に学修<sup>がくしゅう</sup>し、充実<sup>じゅうじつ</sup>した大学生活<sup>だいがくせいかつ</sup>を送<sup>おく</sup>ることができるように、2027年2月<sup>ねんがつ</sup>および3月<sup>がつ</sup>に合格者<sup>ごうかくしや</sup>に向けたプレカレッジプログラム<sup>にゅうがくまえきょういく</sup>（入学前教育）を実施<sup>じっし</sup>予定です。対象者<sup>たいしょうしや</sup>・日程<sup>にってい</sup>等<sup>とう</sup>については合格者<sup>ごうかくしや</sup>に改めて<sup>あらた</sup>通知<sup>つうち</sup>します。

## 10 学費について

- （1）本学所定の振込用紙を使用し、金融機関（ゆうちょ銀行は除く）で振り込んでください。本学窓口での現金による受付はいたしません。
- （2）振込時に受け取る振込金領収書は、入学手続きに必要です。
- （3）金額については、改定することがあります。

### 1年次入学(在留資格「留学」の場合)

2026年度実績 (単位:円)

	1年次		2年次		3年次		4年次	
	入学手続き時	2期	1期	2期	1期	2期	1期	2期
入学金	免除	—	—	—	—	—	—	—
授業料	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000
教育充実費	170,000	170,000	170,000	170,000	170,000	170,000	170,000	170,000
安全会費	3,740	—	—	—	—	—	—	—
学生会費	10,000	—	10,000	—	10,000	—	10,000	—
後援会費	—	—	—	—	—	—	—	—
同窓会費	—	—	—	—	—	—	—	30,000
合計	358,740	345,000	355,000	345,000	355,000	345,000	355,000	375,000

※在留資格が「留学」で入学した学生は、後援会費を免除します。

※入学手続き時の在留資格が「留学」でない場合、出入国在留管理庁で「留学」資格に変更し、学費の免除申請をすることができます。入学後に申請して認められた場合は、申請時点以降の学費納入から留学生としての学費が適応になり、授業料の年額350,000円（半額は175,000円）の減免を受けることができます。

入学前に申請して認められた場合は、既に納入した学費から入学金免除額（150,000円）および授業料減免額（175,000円）を2期（後期）学費納入時に授業料及び教育充実費へ繰り越し、充当するものとします。

※1年次生は、学費等以外に、入学後、学生総合補償制度等の保険料として35,000円の徴収があります。

### 【参考】1年次入学(在留資格「留学」以外の場合)

2026年度実績 (単位:円)

	1年次		2年次		3年次		4年次	
	入学手続き時	2期	1期	2期	1期	2期	1期	2期
入学金	150,000	—	—	—	—	—	—	—
授業料	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000
教育充実費	170,000	170,000	170,000	170,000	170,000	170,000	170,000	170,000
安全会費	4,940	—	—	—	—	—	—	—
学生会費	10,000	—	10,000	—	10,000	—	10,000	—
後援会費	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
同窓会費	—	—	—	—	—	—	—	30,000
合計	694,940	530,000	540,000	530,000	540,000	530,000	540,000	560,000

## 3年次入学(在留資格「留学」の場合)

2026年度実績 (単位: 円)

	3年次		4年次	
	1期	2期	1期	2期
入学金	免除	—	—	—
授業料	175,000	175,000	175,000	175,000
教育充実費	170,000	170,000	170,000	170,000
安全会費	1,920	—	—	—
学生会費	10,000	—	10,000	—
後援会費	—	—	—	—
同窓会費	—	—	—	30,000
合計	356,920	345,000	355,000	375,000

※在留資格が「留学」で入学した学生は、後援会費を免除します。

※入学手続時の在留資格が「留学」でない場合、出入国在留管理庁で「留学」資格に変更し、学費の免除申請をすることができます。入学後に申請して認められた場合は、申請時点以降の学費納入から留学生としての学費が適応になり、授業料の年額350,000円(半期は175,000円)の減免を受けることができます。

入学前に申請して認められた場合は、既に納入した学費から入学金免除額(150,000円)および授業料減免額(175,000円)を2期(後期)学費納入時に授業料及び教育充実費へ繰り越し、充当するものとします。

※3年次生は、学費等以外に、入学後、学生総合補償制度等の保険料として23,000円の徴収があります。

## 【参考】3年次入学(在留資格「留学」以外の場合)

2026年度実績 (単位: 円)

	3年次		4年次	
	1期	2期	1期	2期
入学金	150,000	—	—	—
授業料	350,000	350,000	350,000	350,000
教育充実費	170,000	170,000	170,000	170,000
安全会費	10,000	—	10,000	—
学生会費	2,570	—	—	—
後援会費	10,000	10,000	10,000	10,000
同窓会費	—	—	—	30,000
合計	692,570	530,000	540,000	560,000

## 11 寄付金等について

本学では、入学前における寄付金等の募集は行っておりません。

## 12 学費等の返還について

入学を辞退される場合は、入学手続時に納入した学費等(授業料、教育充実費、学生会費、安全会費)を全額返還します。ただし、返還に係る費用(振込手数料など)は、返還額から差し引き、個人負担となります。入学を辞退される場合は、2027年3月26日までに入試・広報部(TEL 055-223-6022)まで申し出てください。学費等返還のための書類を送付します。

山梨英和大学で受験する際の入学までのアクセスをご案内いたします。

(1) 試験会場：山梨英和大学 (山梨県甲府市横根町888)



(2) 交通案内(バス)

甲府駅南口 5番乗り場発	酒折駅 入口	山梨英和 大学	石和 温泉到着	石和 温泉発	山梨英和 大学	酒折駅 入口	甲府駅着
7:45	7:58	8:04	8:15	6:49	6:59	7:05	7:17
× 8:16	× 8:29	× 8:35	× 8:46	※ 7:51	※ 8:02	※ 8:08	※ 8:21
※ 8:30	※ 8:43			8:36	8:47	8:53	9:06
8:50	9:03	9:09	9:20		※ 8:55	※ 9:01	※ 9:14
10:15	10:28	10:34	10:45	× 9:00	× 9:11	× 9:17	× 9:30
※ 12:30	※ 12:43	※ 12:49	※ 13:00	9:59	10:10	10:16	10:29
※ 12:45	※ 12:58	※ 13:04	※ 13:15	11:08	11:19	11:25	11:38
※ 13:50	※ 14:03	※ 14:09	※ 14:20	※ 13:06	※ 13:17	※ 13:23	※ 13:36
※ 14:45	※ 14:58	※ 15:04	※ 15:15	※ 13:40	※ 13:51	※ 13:57	※ 14:10
16:11	16:24			※ 14:38	※ 14:49	※ 14:55	※ 15:08
※ 16:40	※ 16:53	※ 16:59	※ 17:10	※ 15:35	※ 15:46	※ 15:52	※ 16:05
18:20	18:33	18:39	18:50		16:42	16:48	17:01
19:40	19:53	19:59	20:10	※ 17:50	※ 18:01	※ 18:07	※ 18:20
				19:06	19:17	19:23	19:36

×印：土曜・休日と8/13~8/15運休 ※印：土曜・休日と7/20~8/25運休

本学正門前停留所は、「山梨英和大学」です。

停留所「山梨英和大学入口」から大学までは徒歩15分程度かかります。停留所名にご注意ください。

甲府駅発のバスの乗り場は「甲府駅バスターミナル5番のりば」(南口)です。

改訂等は山梨交通敷島営業所 (TEL 055-277-8911) へお問い合わせください。

上記時刻表は2026年4月1日現在のもです。

山梨英和大学で受験する際の宿泊施設のご案内いたします。

## 【甲府駅周辺】



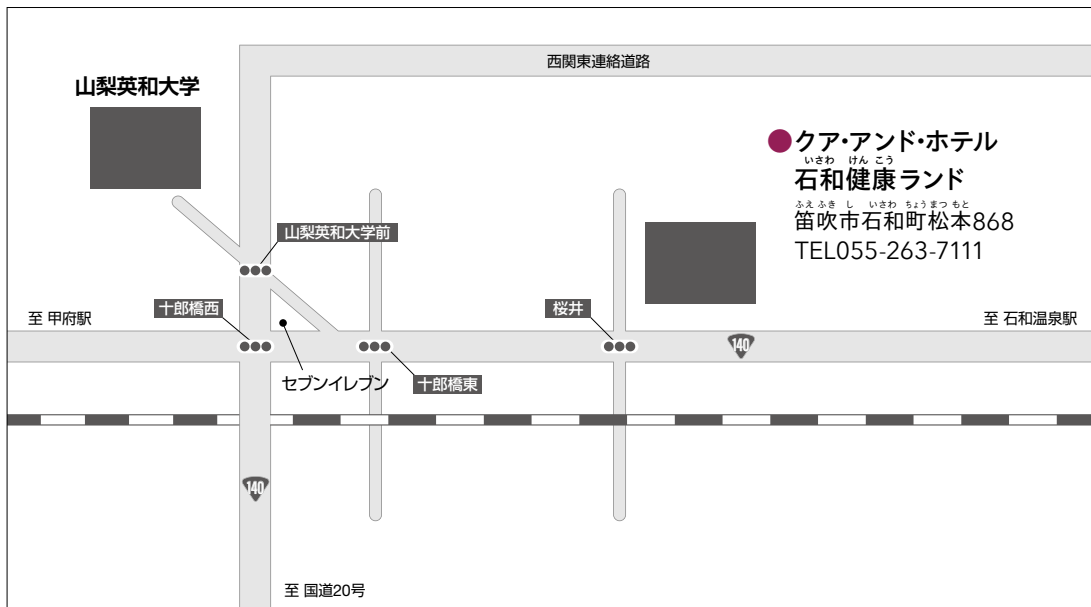
- **ホテル ニューステーション**  
甲府市北口1-4-15 TEL055-253-8181
- **甲府ターミナルホテル**  
甲府市丸の内1-2-12 TEL055-232-7351
- **東横INN甲府駅南口1**  
甲府市丸の内1-13-20 TEL055-226-1045
- **東横INN甲府駅南口2**  
甲府市丸の内2-3-2 TEL055-223-1045
- **城のホテル甲府**  
甲府市丸の内1-4-18 TEL055-233-7110

※ご予約等は、直接ホテルに連絡してください。

その他、甲府ホテル旅館協同組合の旅館を利用される場合は、下記にお問い合わせください。

甲府ホテル旅館協同組合 甲府市丸の内2-30-5 TEL 055-222-9733

## 【本学周辺】



※ご予約等は、直接ホテルに連絡してください。

※クア・アンド・ホテル石和健康ランドは、本学まで徒歩で約15分、石和温泉駅より徒歩で約15分です。

# 所定用紙

出願や受験などの申請に必要な書類です。  
ミシン目を切り取ってご利用ください。

## ● 履歴書

## ● 大学入学希望理由書

## ● 外国人留学生指定学校推薦型選抜 推薦書

## ● 外国人留学生指定学校推薦型選抜 課題テーマによる作文

## ● 就学態度および生活態度等状況調書

## ● 経済支弁(学費・生活費負担)状況書

## ● 専修学校専門課程卒業(見込)者編入学資格証明書

## ● 日本語能力証明書



こちらから所定用紙を

ダウンロード・印刷することもできます。

受験 番号	※
----------	---

# 履 歴 書

フリガナ 氏 名		性別	男・女
-------------	--	----	-----

学歴：小学校から順次最終学歴まで記入

学校名	学校所在地 (国・都道府県を表記)	期 間		
		自 (西暦)	至 (西暦)	年数
		年 月	年 月	年
		年 月	年 月	年
		年 月	年 月	年
		年 月	年 月	年
		年 月	年 月	年

職歴：該当者のみ記入

勤務先名 (会社名など)	所在地 (国・都道府県を表記)	期 間	
		自 (西暦)	至 (西暦)
		年 月	年 月
		年 月	年 月
		年 月	年 月
		年 月	年 月
		年 月	年 月

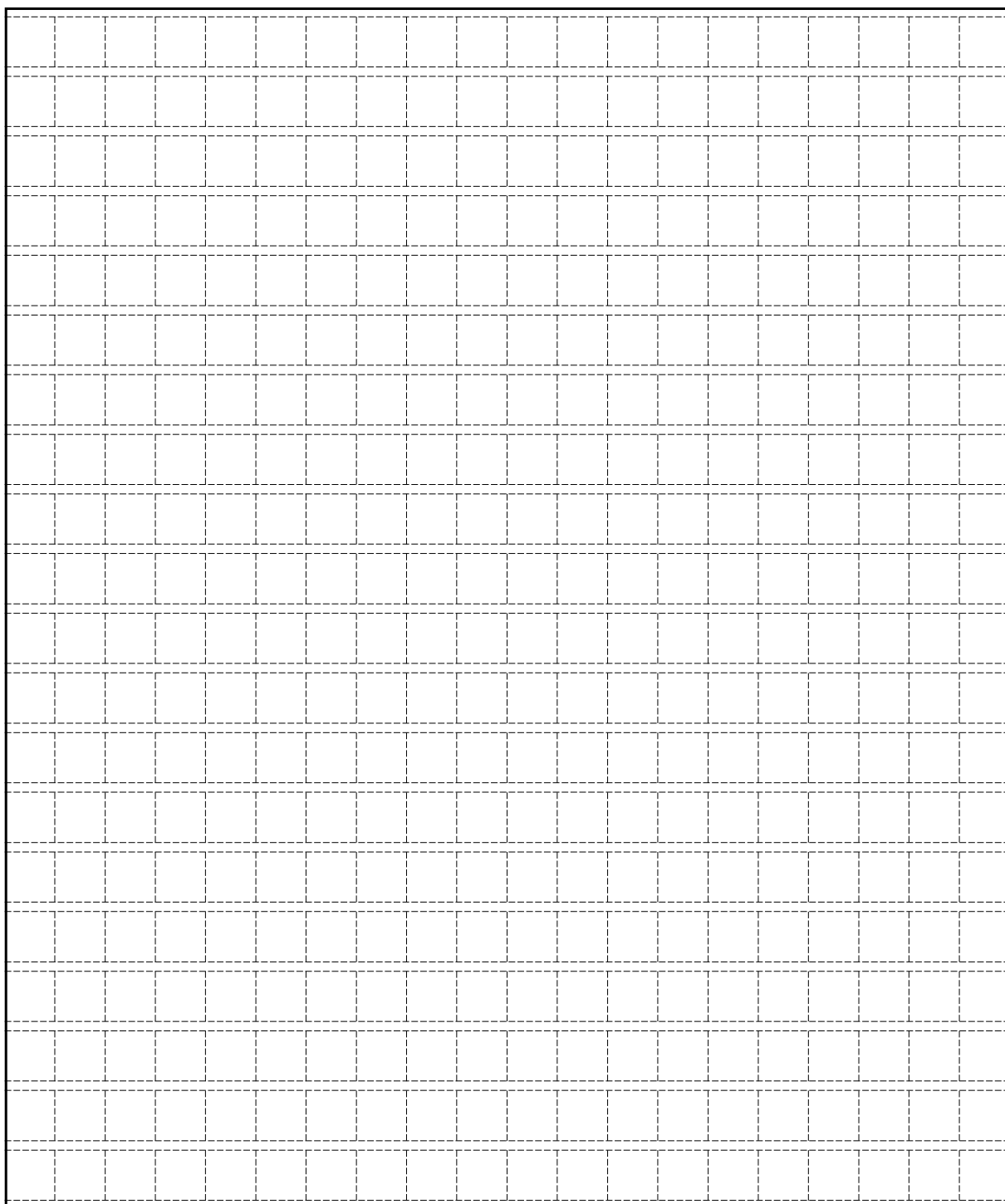
日本語学習歴

学校 (機関) 名	期 間		週あたりの 学習時間数	在 学 中 の 総学習時間
	自 (西暦)	至 (西暦)		
	年 月	年 月	時間	時間
	所在地			
学校 (機関) 名	期 間		週あたりの 学習時間数	在 学 中 の 総学習時間
	自 (西暦)	至 (西暦)		
	年 月	年 月	時間	時間
	所在地			
学校 (機関) 名	期 間		週あたりの 学習時間数	在 学 中 の 総学習時間
	自 (西暦)	至 (西暦)		
	年 月	年 月	時間	時間
	所在地			

山梨英和大学

注) ※欄は記入しないでください。





受験番号	※
------	---

西暦 年 月 日

## 外国人留学生指定学校推薦型選抜 推薦書

山梨英和大学 学長 様

学校名 \_\_\_\_\_ 学校長名 \_\_\_\_\_ 印

\_\_\_\_\_ 印

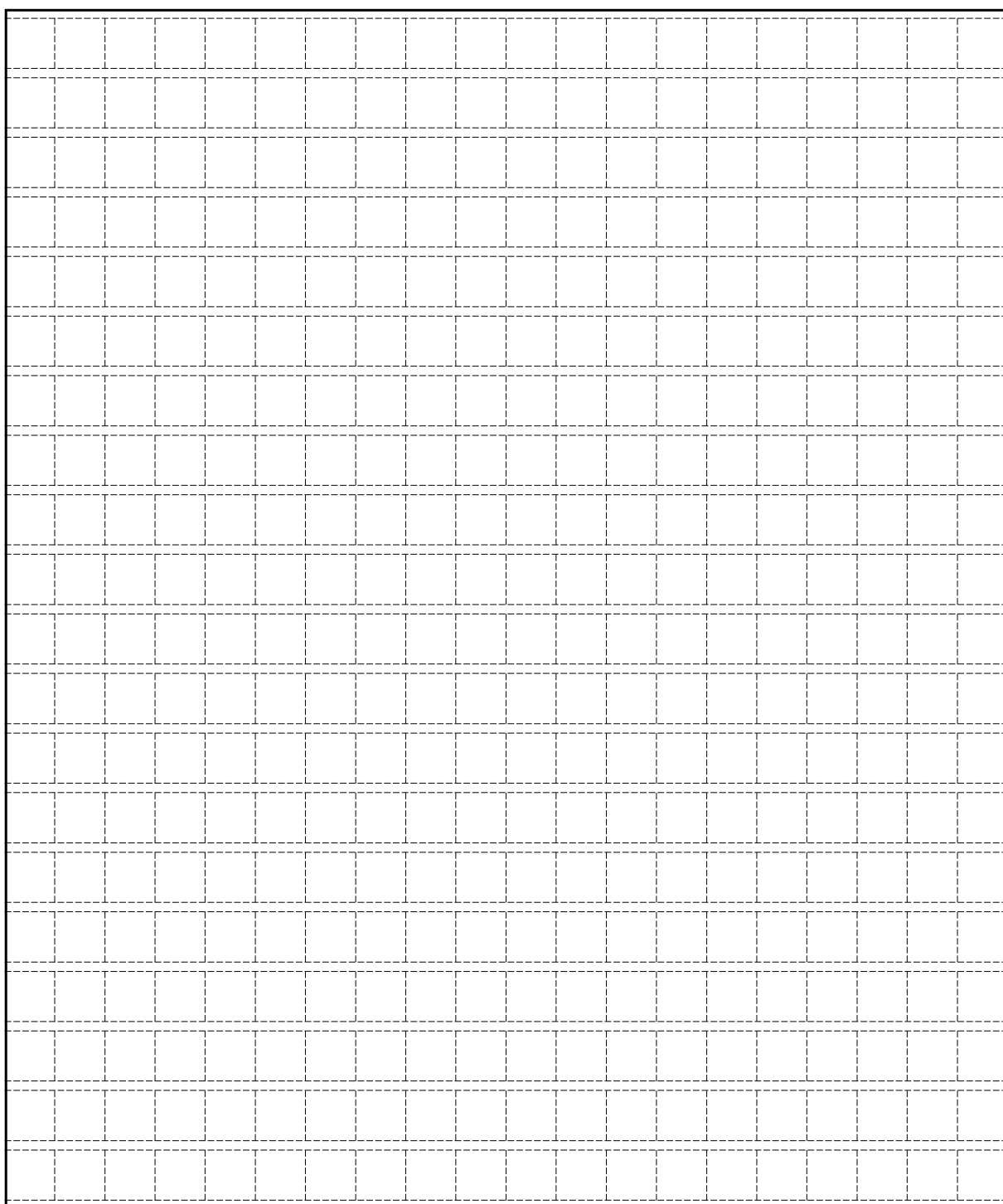
担当責任者

次の者を山梨英和大学人間文化学部の入学生志願者として推薦いたします。

フリガナ	
氏名	

注) ※欄は記入しないでください。





受験番号	※
------	---

## 就学態度および生活態度等状況調書

山梨英和大学 学長 様

日本語学校長名 \_\_\_\_\_ (印)

フリガナ	
志願者氏名	

就学態度
-----
-----
-----
生活態度
-----
-----
-----
その他
-----
-----
-----
記載責任者名 _____ (印) 記入日 西暦 年 月 日

- \* この調書は出席記録および成績評価と共に、参考にする資料となります。
- \* 成績証明書を同封してください。

山梨英和大学  
(注) ※欄は記入しないでください。

受験番号	※
------	---

## 経済支弁（学費・生活費負担）状況書

山梨英和大学長 学長 様

（志願者本人が記入すること）

フリガナ			
志願者氏名		性別	男・女
生年月日	西暦	年 月 日生	

- 1 山梨英和大学に入学できたら、学費・生活費は誰が出してくれますか。  
（次のうちいずれかに○をつけてください）

	自分自身		母国にいる親族（父・母・おじ・おばなど）
	日本にいる家族	日本にいる知人	奨学金給付機関

○をつけた人または機関のことについて書いてください。

ふりがな			
氏名			
国籍		あなたとの関係	
住所			
電話番号			

- 2 日本に来てからアルバイトをしたことがありますか。（いずれかに○をつけてください）

はい ・ いいえ

・「はい」と答えた方のみお答えください

(1) アルバイトは何ヶ月行いましたか … \_\_\_\_\_ヶ月

(2) アルバイトの収入は全部でどのくらいですか … \_\_\_\_\_円

(3) 山梨英和大学に入学した場合、アルバイトをしますか … はい ・ いいえ

- 3 日本に来てから奨学金をもらいましたか。またはもらっていますか。それはどんな奨学金ですか。

奨学金の名称（内容）	
給付機関名	
給付された金額	円

（注）※欄は記入しないでください。

## 専修学校専門課程卒業(見込)者編入学資格証明書

注) 年月日は、西暦で記入して下さい。

フリガナ		性別	男・女
氏名		生年月日	年 月 日生
学校・専門課程・学科(コース)名			
修業年限		年	
在籍期間		入学	年 月 日
		卒業(見込)	年 月 日
上記の学生の総授業時間数		時間	
専修学校設置許可年月日		年 月 日	
上記の学生が修了(見込)の専修学校専門課程の設置認可年月日		年 月 日	
専門士の称号の付与について		専門士の称号が付与された者で 1. ある。 2. ない。	
専門士の称号付与告示年月日 文部科学省告示第 号		年 月 日	

上記のとおり標記の者は大学に編入学する資格があることを証明する。

学校所在地

学校名

学校長名

(印)

受験番号	※
------	---

西暦 年 月 日

## 日本語能力証明書

山梨英和大学 学長 様

学校名	学校長名	印
-----	------	---

担当責任者 印

次の者を「日本語教育の参照枠」におけるB2レベル（自立した言語使用者）相当を有することを証明いたします。

フリガナ	
氏名	

所見

注) ※欄は記入しないでください。



# 山梨英和大学

人間文化学部 人間文化学科



大学HP



大学案内



留学生サイト

学生募集・入学試験に関するお問い合わせ先

## ▶入試・広報部

〒400-8555 山梨県甲府市横根町888

TEL 055-223-6022 FAX 055-223-6025

E-MAIL [admission-office@yamanashi-eiwa.ac.jp](mailto:admission-office@yamanashi-eiwa.ac.jp)

URL <https://www.yamanashi-eiwa.ac.jp/>

窓口業務 平日8:45~16:30

土日祝日並びに2026年8月8日~8月16日(夏季休業)  
2026年12月25日~2027年1月4日(年末年始休業)は  
窓口業務は行いません。