

2026年度

募集要項

大学院一般選抜



山梨英和大学 大学院

人間文化研究科臨床心理学専攻（修士課程）

アドミッションポリシー

山梨英和大学大学院（人間文化研究科臨床心理学専攻）は、キリスト教精神による人間形成、社会への奉仕という建学の理念に基づき、臨床心理学的支援を実践できる高度な専門的職業人の養成を教育目的としています。

この理念・目的に共感する、次のような人たちを国内外から広く受け入れます。

1. 人間の心の問題の研究を通して、真に役立つ「心のケア」のあり方を探求すると共に、自己研鑽を深めつつ他者の心を支えようとする姿勢を持ちたい人
2. 本大学院が提供するカリキュラムにより身につけた知識、技法、対人・対社会態度、共感的理解力を活かして、臨床心理士または公認心理師の資格を取得し、専門的職業人として社会に貢献したい人
3. 本大学院が提供するカリキュラムによる自己研鑽を通して、臨床心理の専門家に期待される業務のみならず、自発的に課題に取り組み、研究し、提言することができる社会的スキルを備えたい人
4. キリスト教精神に根ざした考え方を基盤として建学の理念を具現化するため、「精神的に他者と共に在る隣人愛」を実践したい人

目次

大学院一般選抜	1
出願から入学まで	
・ 出願手続について	4
・ 受験上の注意	10
・ 合格発表について	10
・ 入学手続について	11
試験場および宿舎案内	13
長期履修制度	15
所定用紙	
・ 履歴書	
・ 卒業論文の概要	
・ 研究計画書	

大学院一般選抜

1 募集人員

人間文化研究科臨床心理学専攻（修士課程） 12人 ※大学院内部特別選抜の人員を含みます。

2 試験日程

1 期

出願期間 (最終日消印有効)	試験日	合格発表日	入学手続期間 (最終日消印有効)
9月2日(火) ～10月7日(火)	10月11日(土)	10月17日(金)	10月20日(月) ～10月31日(金)

2 期

出願期間 (最終日消印有効)	試験日	合格発表日	入学手続期間 (最終日消印有効)
2月3日(火) ～2月16日(月)	2月19日(木)	2月26日(木)	2月27日(金) ～3月9日(月)

3 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者または2026年3月卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることとその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣の別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本学大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者

- (9) 本学大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者

4 選考方法

次の各項目によって総合的に判定します。ただし、それぞれの項目の得点が一定の水準を著しく下回る場合は、合計点にかかわらず、不合格になることがあります。

- (1) 専門試験
- (2) 一般英語（この試験は、「英和辞典」、「英英辞典」、「和英辞典」の使用ができます。ただし、電子辞書は禁止します。）
 なお、社会人は「一般英語」に替えて「小論文」（1,000字程度）を選択することができます。
 ※社会人とは、2年程度の社会経験（週20時間以上の勤務者、自営業、家事、育児、介護などを含む）のある者としてします。
- (3) 口頭試問
- (4) 書類審査（卒業論文の概要、研究計画書、成績証明書）

5 試験科目・時間

科目	配点	受付時間	試験時間
一般英語・小論文	100	8：30～9：15	9：30～10：50
専門試験	100		11：30～12：30
口頭試問	200		13：30～

※口頭試問1人30分程度

6 入学検定料

33,000円

「入学志願票」以外の本学所
 定用紙は受験生向けサイトか
 らもダウンロードできます。



7 出願書類

- (1) 入学志願票
 ※WEB出願サイトで入力し、印刷したもの。(P8参照)
- (2) 最終学歴校の卒業（見込）証明書
- (3) 最終学歴校の成績証明書
 ※最終学歴校以外に大学を卒業している場合には、大学の卒業証明書と成績証明書も併せて提出してください。
- (4) 履歴書（本学所定用紙）
- (5) 卒業論文の概要（1,000字以内）（本学所定用紙）
 ※卒業論文を書いていない場合には、それに代わるものの概要（1,000字以内）を提出してください。
- (6) 研究計画書（1,000字以内）（本学所定用紙）

(7) 社会人の要件を証明する書類【小論文を選択する者のみ】

- ・ 2年程度の在職期間を証明する書類
- ・ 育児、家事、介護等の該当者は任意様式で記入

※(5)「卒業論文の概要」および(6)「研究計画書」は本学所定用紙にパソコンを使用して印字してもかまいません。また、パソコンを使用して別紙に印字してもかまいません。

(5)「卒業論文の概要」はA4判用紙に十分な余白をとり、11ポイント以上のフォントをもちいて、最上部に「卒業論文の概要」と氏名（ふりがな）を記し、それに続けて40字×25行の形式で1,000字以内で印字してください。

(6)「研究計画書」はA4判用紙に十分な余白をとり、11ポイント以上のフォントをもちいて、最上部に「研究計画書」と氏名（ふりがな）、研究テーマを記し、それに続けて本文を40字×25行の形式で1,000字以内で印字してください。

出願から入学まで

1 出願手続について

本学の出願はWEB出願のみとなります

- (1) 出願書類は、黒のボールペンで丁寧に記入してください。
- (2) 誤って記入した場合は、記入部分に二重線を引き、余白部分に訂正してください。
- (3) 現住所を入力する際、団地・アパート等に居住している者は、棟番号、部屋番号まで必ず入力してください。ここで入力する現住所は、「現に居住している住所」です。(必ずしも住民票に記載された住所である必要はありません。)
- (4) 出願書類に不備のある場合は、受理できませんので十分注意してください。
- (5) 障がいのある方等の受験特別措置のための事前相談を行っています。障がいの種類・程度によって、受験上特別な配慮を必要とする場合には、出願期間前に入試・広報部(TEL 055-223-6022)までご相談ください。また、相談の結果、本学が対応可能な範囲で、受験上の特別措置が必要な場合は、「受験特別措置申請書」(様式任意)および障害の程度がわかる書類を提出してください。
- (6) 出願後に、氏名、現住所、電話番号に変更があった場合は、必ずご連絡ください。
- (7) いったん受理した出願書類および入学検定料は、返還いたしません。
- (8) 受験票は、試験当日、試験場に必ず持参してください。

2 WEB出願方法

▶ WEB出願の流れ



▶ WEB出願にあたって

必要なインターネットの環境

パソコン	Windows	Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS	Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android iOS	12.0 以上 (Android Chrome 最新バージョン) 15.0 以上 (Safari 最新バージョン)

※ブラウザの設定についてどのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

(1) JavaScript を有効にする。(2) Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。

セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail や Yahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@yamanashi-eiwa.ac.jp, @postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。また、メールアドレスは、入学手続き時のログインや入試の連絡等で必要になりますので、普段使用しているものでの登録を推奨します。

STEP 1 出願に必要な書類を準備

出願に必要な書類は、該当ページで必ず確認してください。

▶必要書類一覧チェックリスト

書類を提出する前に、必要な書類の確認欄をチェックしてください。

この後、STEP 2 出願登録の際に、WEB 上で入学志願票・写真（スマホ撮影 OK）を作成します。

全員提出

- 最終学歴校の卒業（見込）証明書
- 最終学歴校の成績証明書
- 履歴書
- 卒業論文の概要（またはそれに代わるものの概要）
- 研究計画書

該当者のみ提出（一般英語に替えて小論文を選択する者。P 2 参照）

- 社会人の要件を証明する書類
 - ※ 2 年程度の社会経験（週20時間以上の勤務者、自営業、家事、育児、介護等を含む）

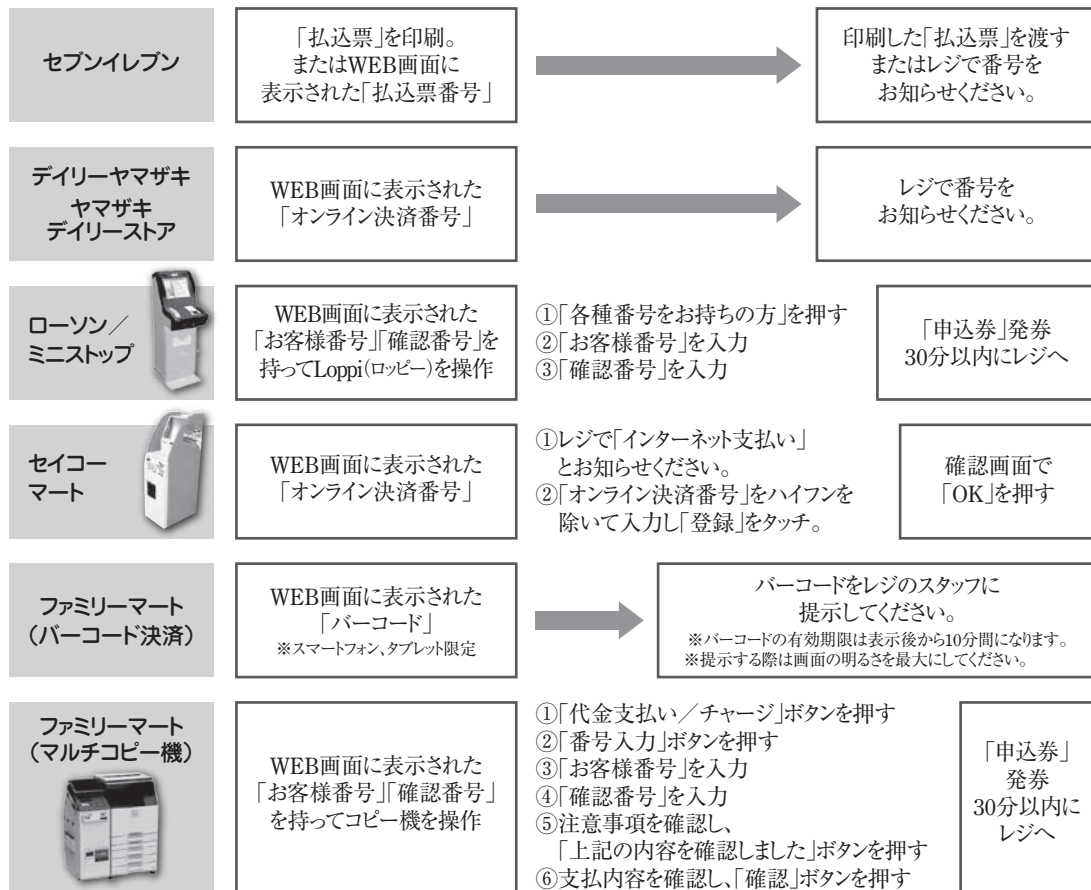
該当者のみ提出（長期履修制度該当者。P 15参照）

- 長期履修申請書
- 履修計画書
- 申請資格に該当することを証明する書類

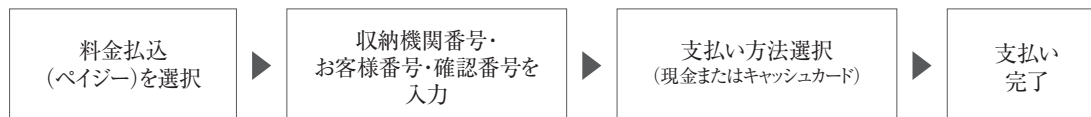
STEP 3 入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合）

【注意】 出願登録した翌日の23:59まで（出願登録期限日に登録した場合は当日の23:59まで）に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

▶コンビニエンスストアで支払う場合 メモした支払いに必要な番号をご用意ください。



▶ペイジー(銀行ATM)で支払う場合 ペイジー対応の銀行ATMをご利用ください。



※銀行ATMによってメニュー名称が異なります。上記はゆうちょ銀行の例。

▶ペイジー(ネットバンキング)で支払う場合

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

※払込手数料は本学が負担いたします。

※一度納入した入学検定料は、原則返金しません。

※ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する場合があります。

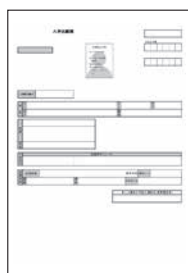
※入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 4 出願書類を印刷する

▶**書類準備** 下記手順に従って入学志願票、封筒貼付用宛名シート等を印刷してください。

- ① Post@net へログインし「出願内容一覧」より山梨英和大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれの PDF ファイルをダウンロードします。
- ②①の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4（片面）で印刷してください。

▶**出願の際に出力されるもの**



【入学志願票】

※出願時提出



【封筒貼付用宛名シート】

市販の角2封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼り付け、必要書類をすべて封入してください。

※入学志願票の印刷はカラー・モノクロどちらも可

※封筒貼付用宛名シートの印刷はカラーのみ可

STEP 5 出願書類を郵送する

印刷した「入学志願票」とSTEP1で準備した必要書類を、封筒貼付用宛名シートを貼付した封筒に入れて郵便局窓口から郵送してください。

※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留＋速達で郵送してください。

「封筒貼付用宛名シート」の出力ができない場合は、送付先を確認し直接封筒に記入してください。

【送付先】

〒400-8555 山梨県甲府市横根町888
山梨英和大学 入試・広報部 行
入試出願書類在中

要注意

上記のいずれかが出願期間内に行われなかった場合は、出願が受理されません。

※出願の期限については、各選抜区分の「出願期間」を必ず確認の上、十分に余裕をもって出願してください。

受験票の印刷

STEP1～STEP5を、すべて出願期間内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験番号が発番されます。

▶**受験票準備** 下記手順に従って受験票を印刷してください。

- ①必要書類の受理、入学検定料の入金確認後「受験票ダウンロードメール」が届きます。
- ② Post@net へログインし「出願内容一覧」より山梨英和大学の「出願内容を確認」を選択し「受験票」をダウンロードします。
- ③②の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。

試験当日に必ず受験票を持参してください。

WEB 出願に関する Q&A



氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第 1 水準・第 2 水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
[例] 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) Ⅲ→3



ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。
Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。



登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段から使用しているメールアドレスでご登録いただくことを推奨します。



コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

Post@net へログインし「出願内容一覧」より山梨英和大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。



出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

入学検定料支払い後の出願情報（選抜区分）の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認ください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後に、出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試・広報部（☎055-223-6022）までご連絡ください。

3 受験上の注意

- (1) 試験室は、受験番号で指定しますので、指定された試験室で受験してください。
- (2) 試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始時刻から20分以内の遅刻に限り、受験を認めます。
- (3) 交通機関の遅延等により受付時間に間に合わない場合は、入試・広報部（TEL 055-223-6022）へ連絡してください。
- (4) 試験場において、他の受験者の迷惑となるような行為は行わないでください。
- (5) 試験時間中、机の上に置けるものは、受験票のほかに「鉛筆」「鉛筆キャップ」「シャープペンシル」「消しゴム」「鉛筆削り（電動式を除く）」「時計（辞書や電卓等の機能があるもの、秒針音のするもの、大型のものを除く）」「眼鏡」です。
なお、一般英語の受験者は「英和辞典」「英英辞典」「和英辞典」の使用ができます。ただし電子辞書は禁止します。
- (6) 携帯電話等は、試験室に入る前に電源を切ってかばん等に入れておいてください。
- (7) 試験場内では係員の指示に従ってください。
- (8) 試験場内への受験者以外の立ち入りは禁止です。ただし受験者の送り迎えのみ、車での入構を認めます。また付き添い者の控室を設けます。
- (9) 上履きは必要ありません。
- (10) 自転車、原付バイク等の二輪車での来場は可能です。
- (11) 試験場内の食堂・コンビニは営業していません。必要に応じて昼食を持参してください。

4 個人情報の取り扱いについて

出願のために提出された個人情報（氏名、住所、電話番号、生年月日等）は、下記項目以外の目的には使用いたしません。

- ①出願書類に不備があった場合の当該出願者への連絡
- ②当該出願者への入学手続書類等の送付
- ③入学式の案内等、出願から入学までの必要事項の連絡、送付

5 感染症等の影響による入学試験の対応について

感染症拡大等、今後の感染状況により、やむを得ず試験日や選抜方法等、記載されている内容等を変更する場合は、決定次第本学ホームページ（<https://www.yamanashi-eiwa.ac.jp/>）等にてお知らせします。

6 合格発表について

下記手順に従って合否結果を確認してください。

- (1) Post@net へログインし「出願内容一覧」より山梨英和大学の「合否結果照会」を

選択します。受験内容を確認し間違いなければ「合否照会」をクリックして、合否結果を確認してください。

- (2) 「合格通知書ダウンロード」より合格通知書（PDF ファイル）を確認し、各自で印刷してください（A4サイズ）。

※発表期間内にご確認ください。

※発表期間になっても照会ができない場合は入試・広報部（055-223-6022）までご連絡ください。

7 試験成績開示について

受験者本人からの請求により、受験者の総得点と合否基準点（ボーダーライン）を開示します。以下の手順で請求してください。

- (1) 任意様式に成績開示希望の旨を明記のうえ、受験番号、氏名、生年月日、住所、電話番号を記入し、署名押印をしてください。
- (2) ①受験票、②記入した様式、③返信用封筒（住所、氏名を記入し、簡易書留用の切手490円分を貼り付けた定型封筒）を同封し、本学入試・広報部へ郵送してください。受験票を紛失した場合は、本人確認書類（運転免許証等）のコピーを同封してください。

成績請求期間は合格発表日から2ヶ月以内とします。

請求先：山梨英和大学 入試・広報部 〒400-8555 山梨県甲府市横根町888

※受験者本人以外からの請求には一切応じません。また、受験者本人であっても、電話・メール等での請求には一切応じません。

8 入学手続について

下記手順に従って入学手続を実施してください。

- (1) Post@net へログインし「出願内容一覧」より山梨英和大学の「合否結果照会」を選択します。受験内容に間違いなければ「合否照会」をクリックします。
- (2) 「ファイルダウンロード」より入学手続書類（PDF ファイル）をすべてダウンロードし、A4片面で印刷してください。
- (3) 印刷した書類の指示に従い、学費等を振込後、「誓約書・保証書」と学費等の「振込金領収書の写し」を本学へ簡易書留郵便で郵送してください。手続期間の最終日消印有効です。

※入学手続期間内に入学手続を完了しない場合は、入学の意思がないものとみなします。

※入学手続を完了した者には「入学許可書」を郵送します。また2026年2月中旬以降に順次入学式案内等の書類を郵送します。

9 学費について

- (1) 本学所定の振込用紙を使用し、金融機関（ゆうちょ銀行は除く）で振り込んでください。本学窓口での現金による受付はいたしません。
- (2) 振込時に受け取る振込金領収書は、入学手続き時に必要です。
- (3) 金額については、改定する場合があります。

2025年度実績（単位：円）

	1年次		2年次	
	入学手続き時	2期	1期	2期
入学金	150,000	－	－	－
授業料	300,000	300,000	300,000	300,000
教育充実費	100,000	100,000	100,000	100,000
施設実習費	－	105,000	105,000	－
安全会費	2,570	－	－	－
合計	552,570	505,000	505,000	400,000

10 寄付金等について

本学では、入学前における寄付金等の募集は行っておりません。

11 学費等の返還について

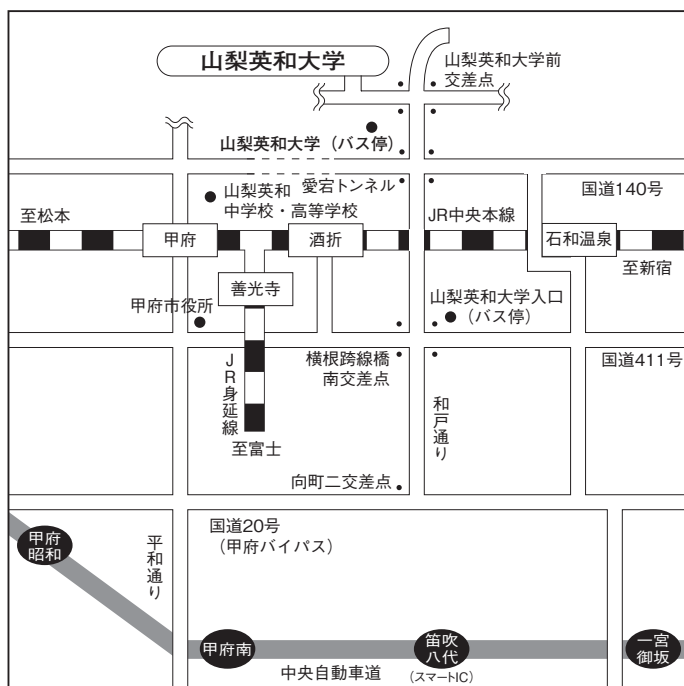
- (1) 入学を辞退される場合は、入学手続き時に納入した学費等（入学金、授業料、教育充実費、安全会費）を全額返還します。

ただし、返還に係る費用（振込手数料等）は、返還額から差し引き、本人負担となります。入学を辞退される場合は、2026年3月27日までに入試・広報部（TEL 055-223-6022）まで申し出てください。学費等返還のための書類を送付します。

試験場および宿舎案内

1 試験場

山梨英和大学
山梨県甲府市横根町888



2 交通案内 (バス)

甲府駅南口 5番乗り場発	酒折駅 入口	山梨英和 大学	石和 温泉駅着	石和 温泉駅発	山梨英和 大学	酒折駅 入口	甲府駅着
7:45	7:58	8:04	8:15	6:49	6:59	7:05	7:17
× 8:16	× 8:29	× 8:35	× 8:46	※ 7:51	※ 8:02	※ 8:08	※ 8:21
※ 8:30	※ 8:43	※ 8:49		8:36	8:47	8:53	9:06
8:50	9:03	9:09	9:20		※ 8:55	※ 9:01	※ 9:14
10:15	10:28	10:34	10:45	× 9:00	× 9:11	× 9:17	× 9:30
※12:30	※12:43	※12:49	※13:00	9:59	10:10	10:16	10:29
※12:45	※12:58	※13:04	※13:15	11:08	11:19	11:25	11:38
※13:50	※14:03	※14:09	※14:20	※13:06	※13:17	※13:23	※13:36
※14:45	※14:58	※15:04	※15:15	※13:40	※13:51	※13:57	※14:10
16:11	16:24	16:30		※14:38	※14:49	※14:55	※15:08
※16:40	※16:53	※16:59	※17:10	※15:35	※15:46	※15:52	※16:05
18:20	18:33	18:39	18:50		16:42	16:48	17:01
19:40	19:53	19:59	20:10	※17:50	※18:01	※18:07	※18:20
				19:06	19:17	19:23	19:36

×印：土曜・休日と8/13～8/15連休 ※印：土曜・休日と7/20～8/25連休
 本学正門前停留所は、「山梨英和大学」です。
 停留所「山梨英和大学入口」から大学までは徒歩15分程度かかります。停留所名にご注意ください。
 甲府駅発のバスの乗り場は「甲府駅バスターミナル5番のりば」(南口)です。
 改訂等は山梨交通敷島営業所 (TEL 055-277-8911) へお問い合わせください。
 上記時刻表は2025年4月1日現在のものです。

3 宿舎案内（甲府駅周辺）

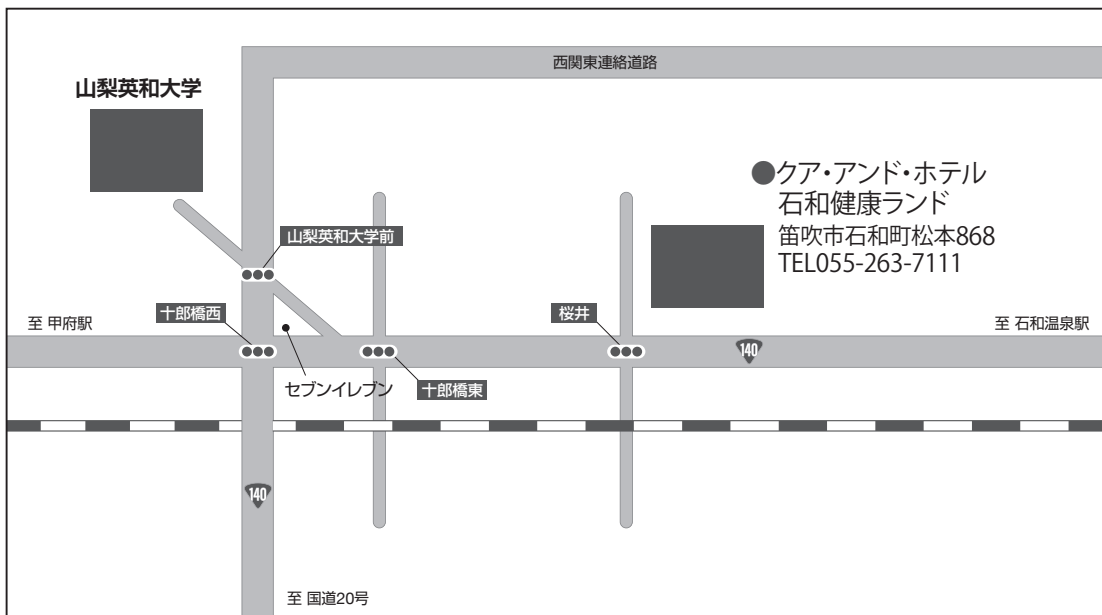


- ホテル ニューステーション
甲府市北口1-4-15 TEL055-253-8181
- 甲府ターミナルホテル
甲府市丸の内1-2-12 TEL055-232-7351
- 東横 INN 甲府駅南口1
甲府市丸の内1-13-20 TEL055-226-1045
- 東横 INN 甲府駅南口2
甲府市丸の内2-3-2 TEL055-223-1045
- 城のホテル甲府
甲府市丸の内1-4-18 TEL055-233-7110

※ご予約等は、直接ホテルに連絡してください。
 その他、甲府ホテル旅館協同組合の旅館を利用される場合は、下記にお問い合わせください。

甲府ホテル旅館協同組合 甲府市丸の内2-30-5 TEL 055-222-9733

本学周辺



※ご予約等は、直接ホテルに連絡してください。
 ※クア・アンド・ホテル石和健康ランドは、本学まで徒歩で約15分、石和温泉駅より徒歩で約15分です。

長期履修制度

長期履修制度は、仕事、家事、育児、介護などを続けながら、本来は2年間で学位取得のための単位を取り終えるところ、1週間当たりの通学日数を減らし、3年間で修了することを認める制度です。

長期履修制度を利用するためには、事前に面談を受けた上で、出願時に申請してください。

1 申請資格

次のいずれかの理由のために2年で修了することが困難である方が対象です。

- (1) 就業していて（自営業および臨時雇用を含む。目安として週20時間以上勤務）、著しく学修時間の制約を受ける場合
- (2) 家事、育児、介護などにより、著しく学修時間の制約を受ける場合
- (3) その他特別な事情により、2年で修了することが困難であると学長が認めた場合

2 事前面談

長期履修制度を利用するためには、出願前に事前面談を必ず受けてください。

事前面談の申し込みは随時受け付けます。山梨英和大学入試・広報部あてに下記の事項をお知らせください。面談実施の日時については、追ってお知らせいたします。

- ①氏名 ②現住所 ③電話番号（自宅・携帯） ④E-MAILアドレス ⑤最終学歴校
⑥申請資格（(1)～(3)から選択） ⑦面談希望日（第3希望日まで記入） ⑧質問事項

山梨英和大学入試・広報部

TEL 055-223-6022 FAX 055-223-6025

E-MAIL admission-office@yamanashi-eiwa.ac.jp

※面談終了後に「長期履修申請書」、「履修計画書」をメールで送付します。

3 履修期間

長期履修制度の履修期間は、3年間です。

4 申請書類

申請には、次の書類を提出してください。

- (1) 長期履修申請書（本学所定用紙）
- (2) 履修計画書（本学所定用紙）
- (3) 申請資格に該当することを証明する書類（任意様式）

5 申請方法

出願時に、申請書類を同封してください。

6 長期履修生の学費等

長期履修生の学費等は、次のとおりです。

※金額については改定することがあります。

2025年度実績（単位：円）

	1年次		2年次		3年次	
	入学手続時	2期	1期	2期	1期	2期
入 学 金	150,000	－	－	－	－	－
授 業 料	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
教 育 充 実 費	70,000	70,000	65,000	65,000	65,000	65,000
施 設 実 習 費	－	105,000	105,000	－	－	－
安 全 会 費	3,830	－	－	－	－	－
合 計	423,830	375,000	370,000	265,000	265,000	265,000

7 長期履修制度の取り下げ申請について

入学後、状況の変化や事由の解消などが生じた場合は、1回に限り長期履修制度の取り下げ申請ができます。この申請が受理された場合、学費等の納入については、通常の学費に基づき見直されます。

所 定 用 紙

- ・ 履歴書
- ・ 卒業論文の概要
- ・ 研究計画書



所定用紙は受験生向けサイトからも
ダウンロードできます。

受験番号	※
------	---

履 歴 書

フリガナ		性別	男 ・ 女
氏 名			
生年月日 (西暦)	年 月 日生	(歳)	
現住所	〒 - 都道 府 県	市区 郡	

学歴：中学校から順次最終学歴まで記入 *私費外国人留学生は初等教育（小学校）から記入

学校名	学校所在地 (国・都道府県を表記)	期 間		
		自 (西暦)	至 (西暦)	年数
		年 月	年 月	年
		年 月	年 月	年
		年 月	年 月	年
		年 月	年 月	年
		年 月	年 月	年

職歴：該当者のみ記入

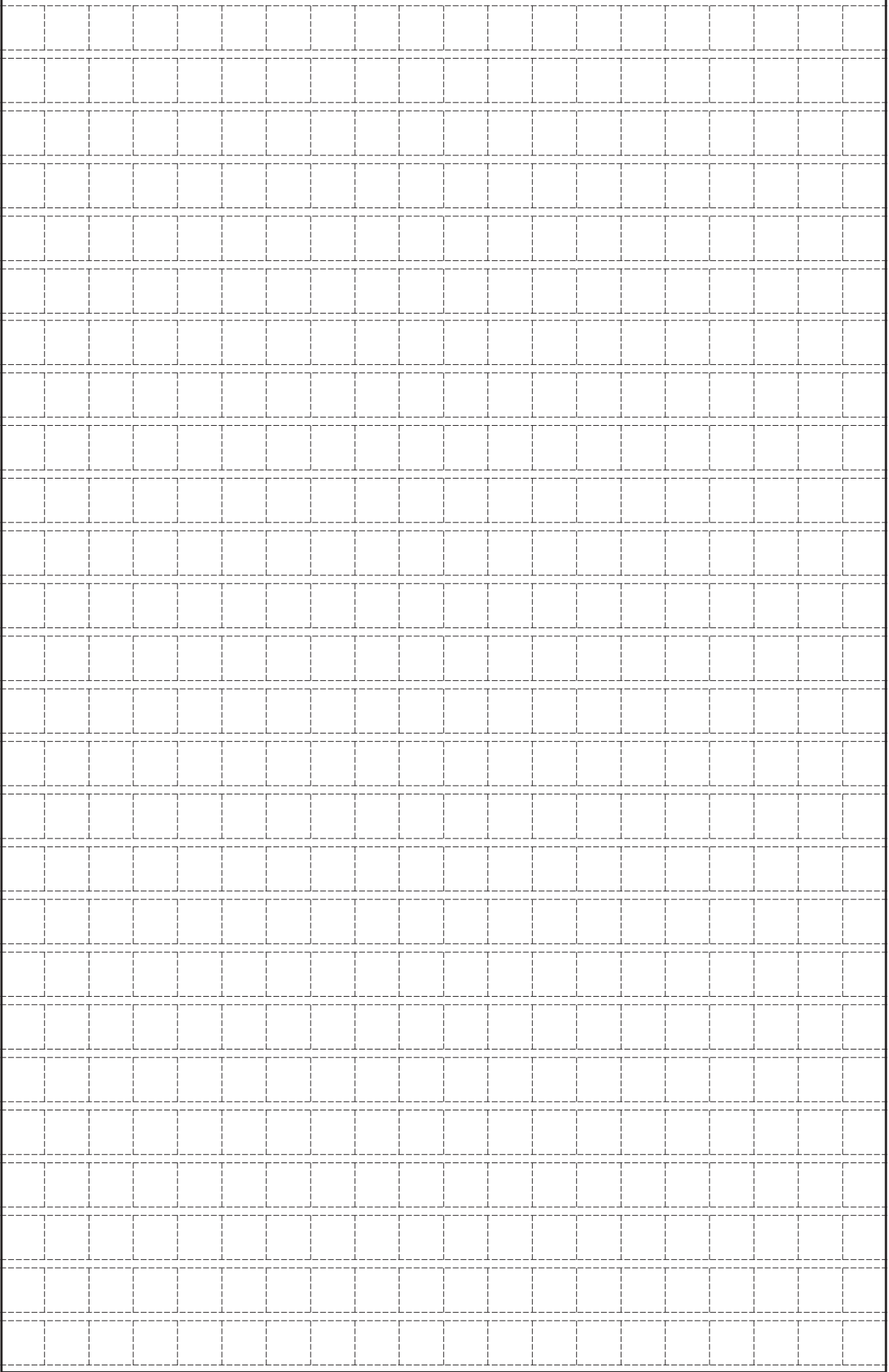
勤務先名	所在地 (国・都道府県を表記)	期 間	
		自 (西暦)	至 (西暦)
		年 月	年 月
		年 月	年 月
		年 月	年 月
		年 月	年 月
		年 月	年 月
		年 月	年 月

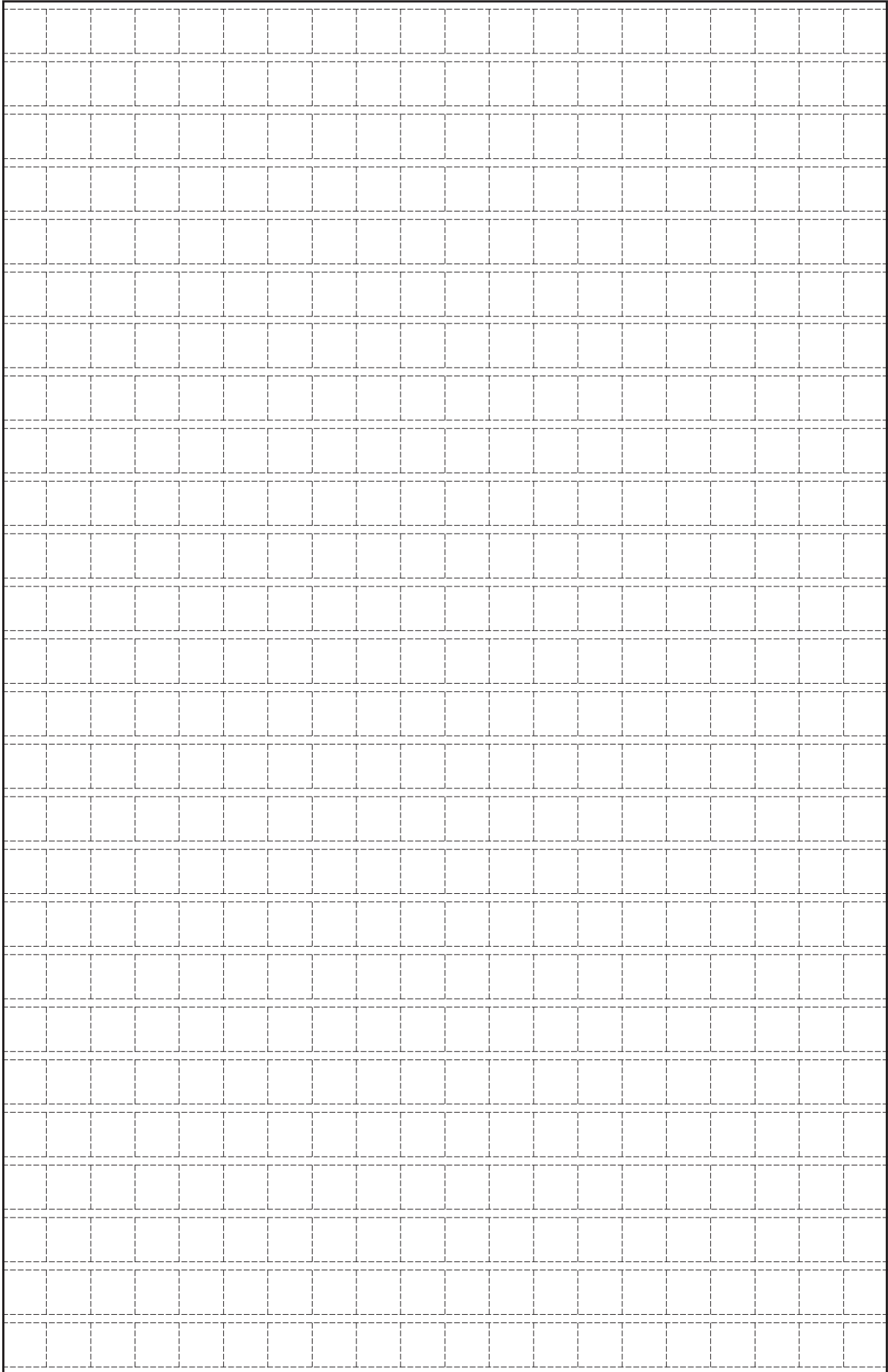
日本語学習歴：私費外国人留学生のみ記入

学校（機関）名	期 間		週あたりの 学習時間数	在学中の 総学習時間
	自 (西暦)	至 (西暦)		
	年 月	年 月	時間	時間
	住所			
学校（機関）名	期 間		週あたりの 学習時間数	在学中の 総学習時間
	自 (西暦)	至 (西暦)		
	年 月	年 月	時間	時間
	住所			

山梨英和大学大学院

注) ※欄は記入しないでください。







山梨英和大学 大学院

人間文化研究科臨床心理学専攻（修士課程）



大学HP



大学案内



受験生向けサイト

学生募集・入学試験に関するお問い合わせ先

▶入試・広報部

〒400-8555 山梨県甲府市横根町888

TEL 055-223-6022 FAX 055-223-6025

E-MAIL admission-office@yamanashi-eiwa.ac.jp

URL <https://www.yamanashi-eiwa.ac.jp/>

窓口業務 平日8:45~16:30

土日祝日並びに2025年8月8日~8月15日(夏季休業)及び
2025年12月25日~2026年1月4日(年末年始休業)は
窓口業務は行いません。