

公認心理師試験「修了（卒業）証明書・科目履修証明書」の発行について

公認心理師試験を受験する方は、下記のとおり「卒業証明書・科目履修証明書」「修了証明書・科目履修証明書」の発行申請をしてください。

記

以下の「証明書申請に必要な書類」を揃えて教務部宛て郵送または窓口へ持参してください。

※「受験の手引き」は一般財団法人日本心理研修センターWeb サイトにてご確認ください。

証明書申請に必要な書類

1. 証明書発行願および交付願（必要事項をご記入ください）

(1) 「公認心理師 卒業証明書・科目履修証明書発行願」（本学所定用紙） ※本学学部卒業生のみ

(2) 「公認心理師 修了証明書・科目履修証明書発行願」（本学所定用紙）

※当該年度3月に本学大学院修了見込者は見込証明書として発行します。

(3) 「証明書交付願」（本学所定用紙）

※本学所定用紙は以下 P. 2～P. 4 の様式をご使用ください。

2. 証明書様式（一般財団法人日本心理研修センター指定様式）

日本心理研修センターサイトに掲載されている様式データを使用しますので提出は不要です。

3. 発行手数料 300 円分 ※学部及び大学院別々の証明が必要な本学卒業生は 600 円

（郵便での申し込みの場合は現金書留または郵便小為替を同封してください）

4. 返信用封筒（郵送での返却を希望する場合）

※必要額の切手を貼付し、表に返送先住所・氏名を書いて提出してください。

注意事項

- ・証明書の発行には 1 週間程度を要しますので、定められた受験申込期間に間に合うよう余裕をもって申請してください。
- ・事前に成績証明書等と公認心理師対応科目をご確認の上申請をお願いいたします。
- ・試験の結果が判明したら、可否に関わらず速やかに、担当指導教員と教務部に結果連絡してください。事情により受験しなかった場合も、必ず連絡してください。
※担当指導教員がいない場合は、必ず教務部に連絡してください。
※試験の結果を把握し、それを教育課程に反映させたいと考えておりますので、ご協力のほどよろしく
お願いいたします。
- ・当該年度 3 月に本学大学院修了見込者は一般財団法人日本心理研修センターの指定する期日までに改めて「修了証明書・科目履修証明書」の提出が必要です。

連絡窓口・郵送先

山梨英和大学 教務部

〒400-8555 山梨県甲府市横根町 888

TEL : 055-223-6027

E-Mail : academic-affairs@yamanashi-eiwa.ac.jp

公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書発行願 (学部証明用)

申請日 年 月 日

学籍番号	
ふりがな	
氏 名	※姓が変わられた方は「旧姓(新姓) 名」で記入してください ※証明は在学時の氏名で発行いたします
生年月日	西暦 年 月 日
在籍期間 (入学式及び学位授与式の日付を記入)	西暦 年 月 日 入学
	西暦 年 月 日 卒業
連絡先	自 宅
	携帯電話
メールアドレス (必ず連絡の取れるアドレスを明記)	
住 所	(〒)
受験区分 (該当する受験ルートに○をつけてください)	A B C D1 D2 E F G

※ご不明な点がありましたら教務部までお問い合わせください。

公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書発行願（大学院証明用）

申請日 年 月 日

学籍番号	
ふりがな	
氏 名	※姓が変わられた方は「旧姓(新姓) 名」で記入してください ※証明は在学時の氏名で発行いたします
生年月日	西暦 年 月 日
在籍期間 (入学式及び学位授与式の日付を記入)	西暦 年 月 日 入学
	西暦 年 月 日 修了(見込)
連絡先	自 宅
	携帯電話
メールアドレス (必ず連絡の取れるアドレスを明記)	
住 所	(〒)
受験区分 (該当する受験ルートに○をつけてください)	A B C D1 D2 E F G

※試験の結果が判明したら合否に関わらず速やかに、担当指導教員と教務部に連絡してください。

(担当指導教員が不在の場合は教務部宛てご報告ください)

※当該年度3月に本学大学院修了見込者については見込証明書発行時のみ本書類を提出してください。

※ご不明な点がありましたら教務部までお問い合わせください。

証 明 書 交 付 願 (郵送申込用)

20 年 月 日

学籍番号	※不明な場合は卒業年度をご記入ください	学科名	※短期大学卒業生のみご記入ください
氏名	在籍時氏名 ※変わられた方のみ		
アルファベット氏名	※英文証明書を申し込む場合は、必ずパスポート等に記載のアルファベット氏名表記をご記入ください		
生年月日	(西暦) 年 月 日	電話番号	— —
返送先	〒 — —		

次の証明書の交付を申請します (ご希望枚数を記入してください)

証明書の種類	日本語 @300円	英語 @600円	証明書の種類	日本語 @300円	英語 @600円
学業成績証明書	通	通	教員免許状取得見込証明書	通	/
卒業証明書	通	通	司書資格取得証明書	通	/
卒業見込証明書	通	通	司書資格取得見込証明書	通	/
単位修得証明書	通	/	学芸員資格取得証明書	通	/
単位修得見込証明書	通	/	日本語教員養成課程修了見込証明書	通	/
在学証明書	通	通	日本語教員養成課程修了証明書	通	/
在籍証明書(休学者のみ)	通	/	健康診断証明書	通	/
在籍期間証明書	通	/	学費納付証明書	通	/
公認心理師(学部用) 卒業証明書・科目履修証明書	通	/	臨床心理士 受験申請資格証明書	通	/
公認心理師(大学院用) 修了証明書・科目履修証明書	通	/			

※教員免許状に関する「学力に関する証明書」の作成をご希望の場合は、別途教務部へお問い合わせください。

封入方法	備考欄
セット・バラ	

※担当者使用欄(証紙貼付用)

----- 切り取り線 -----

証 明 書 交 付 料 領 収 書

学籍番号		氏名	
------	--	----	--

証明書の種類	日本語	英語
学業成績証明書	通	通
卒業証明書	通	通
卒業見込証明書	通	通
単位修得証明書	通	/
単位修得見込証明書	通	/
在学証明書	通	通
在籍証明書(休学者のみ)	通	/
在籍期間証明書	通	/
公認心理師(学部用) 卒業証明書・科目履修証明書	通	/
公認心理師(大学院用) 修了証明書・科目履修証明書	通	/

証明書の種類	日本語
教員免許状取得見込証明書	通
司書資格取得証明書	通
司書資格取得見込証明書	通
学芸員資格取得証明書	通
日本語教員養成課程修了見込証明書	通
日本語教員養成課程修了証明書	通
健康診断証明書	通
学費納付証明書	通
臨床心理士 受験申請資格証明書	通

交付料として *

円領収しました。

* 金額を記入してください

受領印