

「臨床心理士受験申請資格証明書」の発行について

臨床心理士資格審査を受験する方は、下記のとおり「臨床心理士受験申請資格証明書」の発行申請をしてください。

記

以下の「証明書申請に必要な書類」を揃えて教務部宛て郵送または窓口へ持参してください。

※資格審査申請書類一式は各自で日本臨床心理士資格認定協会から取り寄せてください。

証明書申請に必要な書類

1. 証明書発行願および交付願（必要事項をご記入ください）

(1) 「臨床心理士受験申請資格証明書発行願」（本学所定用紙）

(2) 「証明書交付願」（本学所定用紙）

※本学所定用紙は以下 P. 2 及び P. 3 の様式をご使用ください。

2. 「臨床心理士受験申請資格証明書指定様式」

※各項目は大学で記入するので、この用紙には未記入のままご提出ください。

3. 発行手数料 300 円分

（郵便での申し込みの場合は現金書留または郵便小為替を同封してください）

4. 返信用封筒（郵送での返却を希望する場合）

※定形外の封筒に送料分の切手（普通郵便 140 円 速達は+300 円）を貼付し、表に返送先住所・氏名を書いて提出してください。

5. 身分証明ができるもの（「個人情報保護」に基づき本人確認を行います）

運転免許証・マイナンバーカード表面・パスポートの写し等

※2026 年 6 月から各種証明書申請時にご提出いただくこととなりました。

注意事項

・証明書の発行には 1 週間程度を要しますので、定められた受験申込期間に間に合うよう余裕をもって申請してください。

・試験の結果が判明したら、可否に関わらず速やかに、担当指導教員と教務部に結果連絡してください。事情により受験しなかった場合も、必ず連絡してください。

※担当指導教員がいない場合は、必ず教務部に連絡してください。

※一次・二次試験の結果を把握し、それを教育課程に反映させたいと考えておりますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

連絡窓口・郵送先

山梨英和大学 教務部

〒400-8555 山梨県甲府市横根町 888

TEL : 055-223-6027

E-Mail : academic-affairs@yamanashi-eiwa.ac.jp

臨床心理士受験申請資格証明書発行願

申請日 年 月 日

学籍番号	
ふりがな	
氏 名	※姓が変わられた方は「旧姓(新姓) 名」で記入してください
生年月日	
在籍期間 (入学式及び学位授与式の日付を記入)	【入学日】 年 月 日 入学
	【修了日】 年 月 日 修了
修士論文	題 目
	指導教員名
連 絡 先	自 宅
	携帯電話
メールアドレス (必ず連絡の取れるアドレスを明記)	
住 所	(〒)

※試験の結果が判明したら可否に関わらず速やかに、担当指導教員と教務部に連絡してください。

※日本臨床心理士資格認定協会指定「臨床心理士受験申請資格証明書」を未記入のまま提出してください。

※ご不明な点がございましたら教務部までお問い合わせください。

証 明 書 交 付 願（郵送申込用）

20 年 月 日

学籍番号	※不明な場合は卒業年度をご記入ください		学科名	※短期大学卒業生のみご記入ください	
氏 名			在籍時氏名	※変わられた方のみ	
アルファベット氏名	※英文証明書を申し込む場合は、必ずパスポート等に記載のアルファベット氏名表記をご記入ください				
生年月日	(西暦)	年	月	日	電話番号 — — ※日中連絡の取りやすい電話番号(携帯電話等)をご記入ください
返 送 先	〒 —				

次の証明書の交付を申請します（ご希望枚数を記入してください）

証明書の種類	日本語 @300円	英 語 @600円	証明書の種類	日本語 @300円	英 語 @600円
学 業 成 績 証 明 書	通	通	教員免許状取得見込証明書	通	
卒 業 証 明 書	通	通	司 書 資 格 取 得 証 明 書	通	
卒 業 見 込 証 明 書	通	通	司 書 資 格 取 得 見 込 証 明 書	通	
単 位 修 得 証 明 書	通		学 芸 員 資 格 取 得 証 明 書	通	
単 位 修 得 見 込 証 明 書	通		日 本 語 教 員 養 成 課 程 修 了 見 込 証 明 書	通	
在 学 証 明 書	通	通	日 本 語 教 員 養 成 課 程 修 了 証 明 書	通	
在 籍 証 明 書（休学者のみ）	通		健 康 診 断 証 明 書	通	
在 籍 期 間 証 明 書	通		学 費 納 付 証 明 書	通	
公 認 心 理 師（学部用）			臨 床 心 理 士		
卒業証明書・科目履修証明書	通		受 験 申 請 資 格 証 明 書	通	
公 認 心 理 師（大学院用）					
修了証明書・科目履修証明書	通				

※教員免許状に関する「学力に関する証明書」の作成をご希望の場合は、別途教務部へお問い合わせください。

封入方法	備考欄
セット・バラ	

※担当者使用欄(証紙貼付用)

証 明 書 交 付 料 領 収 書

学籍番号		氏 名	
------	--	-----	--

証明書の種類	日本語	英 語
学 業 成 績 証 明 書	通	通
卒 業 証 明 書	通	通
卒 業 見 込 証 明 書	通	通
単 位 修 得 証 明 書	通	
単 位 修 得 見 込 証 明 書	通	
在 学 証 明 書	通	通
在 籍 証 明 書（休学者のみ）	通	
在 籍 期 間 証 明 書	通	
公 認 心 理 師（学部用）		
卒業証明書・科目履修証明書	通	
公 認 心 理 師（大学院用）		
修了証明書・科目履修証明書	通	

証明書の種類	日本語
教員免許状取得見込証明書	通
司 書 資 格 取 得 証 明 書	通
司 書 資 格 取 得 見 込 証 明 書	通
学 芸 員 資 格 取 得 証 明 書	通
日 本 語 教 員 養 成 課 程 修 了 見 込 証 明 書	通
日 本 語 教 員 養 成 課 程 修 了 証 明 書	通
健 康 診 断 証 明 書	通
学 費 納 付 証 明 書	通
臨 床 心 理 士	
受 験 申 請 資 格 証 明 書	通

交付料として *

円領収しました。

* 金額を記入してください

受 領 印